

OR.0050.257.2016

**ZARZĄDZENIE NR 257/16**  
**BURMISTRZA MONIEK**

z dnia 10 listopada 2016 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mońkach**


Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Mońkach stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 304/13 Burmistrza Moniek z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mońkach zmienionym Zarządzeniem Nr 356/14 Burmistrza Moniek z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mońkach, Zarządzeniem Nr 396/14 Burmistrza Moniek z dnia 30 maja 2014 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mońkach oraz Zarządzeniem Nr 255/16 Burmistrza Moniek z dnia 31 października 2016 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mońkach wprowadzam następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mońkach otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 15 listopada 2016 r.

  
BURMISTRZ  
mgr. Zbigniew Karwowski




## STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIEJSKIEGO W MOŃKACH

Stanowisko	Liczba etatów
<b>Burmistrz</b>	1
<b>Zastępca Burmistrza</b>	1
<b>Sekretarz – Kierownik Referatu OR</b>	1
<b>Skarbnik – Kierownik Referatu FRG</b>	1
<b>I. REFERAT ORGANIZACYJNY – OR</b>	Razem: 15 $\frac{3}{4}$
2. Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej, redagowanie BIP	2
3. Stanowisko ds. kadr i szkolenia	1
4. Stanowisko ds. obsługi Sekretariatu i Burmistrza	2
5. Stanowisko ds. archiwum, spraw socjalnych i spraw gospodarczych	1
6. Stanowisko ds. promocji i rozwoju gminy	$\frac{1}{2}$
7. Stanowisko ds. obronnych, wojskowych i pożarowych	1
8. Stanowisko ds. działalności gospodarczej	1
9. Stanowisko ds. oświaty	1
10. Stanowisko ds. rozwiązywania problemów alkoholowych	1
11. Informatyk – Administrator sieci teleinformatycznej	1
12. Konserwator	1
13. Sprzątaczką	2
14. Konserwator OSP	$\frac{1}{4}$
15. Goniec	1
<b>II. REFERAT FINANSOWY I ROZWOJU GOSPODARCZEGO – FRG</b>	Razem: 10 $\frac{1}{4}$
1. Stanowisko ds. obsługi kasowej	1
2. Stanowisko ds. księgowości budżetowej	3
3. Stanowisko ds. księgowości podatkowej	2
4. Stanowisko ds. księgowości w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	1
5. Stanowisko ds. wymiaru podatku	2
6. Stanowisko ds. płac	1
7. Stanowisko ds. księgowości i rozliczeń podatku VAT	$\frac{1}{4}$

<b>III. REFERAT GOSPODARKI I INWESTYCJI – GI</b> 1. Kierownik 2. Stanowisko ds. drogownictwa i komunikacji 3. Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej 4. Stanowisko ds. ochrony środowiska 5. Stanowisko ds. budownictwa i inwestycji 6. Stanowisko ds. zamówień publicznych 7. Robotnik gospodarczy	Razem: 9  1 2 1 1 2 1 1
<b>IV. REFERAT GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I ROLNICTWA – GNR</b> 1. Kierownik 2. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami 3. Stanowisko ds. rolnictwa 4. Stanowisko ds. opłat adiacenckich, sprzedaż lokali kom.	Razem: 4  1 1 1 1
<b>V. URZĄD STANU CYWILNEGO – USC I REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH – SO</b> 1. Kierownik USC 2. Zastępca Kierownika USC 3. Stanowisko ds. obsługi USC 4. Stanowisko ds. ewidencji ludności	Razem: 4  1 1 1 1
<b>VI. REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ I GOSPODAROWANIA ODPADAMI – GKGO</b> 1. Kierownik 2. Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i gospodarowania odpadami	Razem: 4  1 3
<b>VI. STANOWISKA SAMODZIELNE</b> 1. Radca prawny - RP	Razem: 1  1
<b>VII. ZESPÓŁ ds. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH – PION OCHRONY – PO</b>	
<b>VIII. GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – GZZK</b>	

Ogółem etatów: 52

  
BUF. MISTRZ  
my. Zbigniew Karłowicz