

ZARZĄDZENIE NR 362/17

BURMISTRZA MONIEK

z dnia 24 lipca 2017r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie przyjęcia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 6 w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017r. poz. 1023), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami, dotyczących projektu uchwały w sprawie przyjęcia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, z interesariuszami rewitalizacji w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, w okresie od dnia **1 sierpnia 2017r.** do dnia **30 sierpnia 2017r.**

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie przyjęcia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

3. Celem konsultacji jest zebranie uwag, opinii i propozycji dotyczących projektu uchwały w sprawie przyjęcia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

§ 2. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, będzie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mońkach (www.um-monki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mońkach, w terminie od dnia **24 lipca 2017r.**

§ 3. Konsultacje prowadzone będą w formie:

1) zbierania uwag, propozycji i opinii w formie papierowej i elektronicznej, z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia, w terminie do dnia **30 sierpnia 2017r.;**

2) zbieranie uwag ustnych **od 1 sierpnia 2017r. do 30 sierpnia 2017r.** w Urzędzie Miejskim w Mońkach (pokój nr 113), ul. Słowackiego 5a, w godz. 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku;

3) spotkania konsultacyjnego w dniu **8 sierpnia 2017r.**, w godz. 13:00-15:00.

§ 4. Materiał informacyjny, dotyczący przedmiotu konsultacji będzie dostępny w Urzędzie Miejskim w Mońkach (pokój nr 113), ul. Słowackiego 5a, w godzinach pracy Urzędu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mońkach (www.um-monki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na portalu internetowym www.cyfrowademokracja.pl.

§ 5. Zarządzenie podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mońkach (www.um-monki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, a także przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mońkach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza
mgr inż. Andrzej Zdanowicz
Zastępca Burmistrza

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenie Nr 362/17
Burmistrza Moniek
z dnia 24 lipca 2017r.**

Projekt

**Uchwała Nr .../.../17
Rady Miejskiej w Mońkach
z dnia 2017r.**

**w sprawie przyjęcia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu
Rewitalizacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948; z 2017r. poz. 730, poz. 935), art. 6 w związku z art. 7 ust. 1 – ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017r. poz. 1023), Rada Miejska w Mońkach uchwala, co następuje:

§ 1.

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji i zapewnienie partycypacji społecznej w ramach prowadzonego procesu opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mońki, Rada Miejska w Mońkach przyjmuje zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji stanowiące załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 do niniejszej uchwały oraz upoważnia Burmistrza Moniek do powołania Komitetu Rewitalizacji na przyjętych zasadach.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W Ustawie o rewitalizacji z dnia 9 października 2015r. (Dz. U. 2017r. poz. 1023) zostały określone zasady oraz tryb przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji. Zgodnie z Ustawą opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji nie jest możliwe bez szerokiej partycypacji społecznej. Obejmuje ona zgodnie z ustawą przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy, w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji. Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Miasta i Gminy Mońki w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczą - doradczą Burmistrza. Zgodnie z art. 7 ustawy konieczne jest przygotowanie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji, które są przyjmowane w drodze uchwały Rady Miejskiej.

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji zostały poddane procedurze 30 - dniowych konsultacji społecznych, zgodnie z art. 6 ust. 2 – ust. 9, art. 11 ust. 3 Ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji. Konsultacje trwały od 1.08.2017r. do 30.08.2017r. i były prowadzone przy wykorzystaniu następujących form:

1. Zbieranie uwag w postaci papierowej,
2. Zbieranie uwag w postaci elektronicznej poprzez pocztę elektroniczną bądź formularz on - line,
3. Spotkania informacyjne,
4. Zbieranie uwag ustnych.

Powołanie Komitetu Rewitalizacji to ważny element udziału społeczności lokalnej w pracach nad programem rewitalizacji, a także na etapie jego wdrażania i oceny.

Komitet Rewitalizacji jest jednym z elementów opracowywanego Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mońki, który umożliwi Gminie i innym podmiotom w nim wskazanych aplikowanie o środki unijne na realizację zaplanowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych na obszarach zdegradowanych. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

z up. Burmistrza

mgr inż. Andrzej Zdanowicz
Zastępca Burmistrza

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr .../.../17
Rady Miejskiej w Mońkach
z dnia 2017r.

Zasady wyznaczania składu oraz Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Komitet Rewitalizacji (zwany dalej Komitetem) stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Miasta Mońki w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w ramach opracowywanego i realizowanego Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mońki do roku 2023.
2. Komitet Rewitalizacji pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla Burmistrza Mońek.
3. Zasady wyznaczania składu i zasady działania komitetu określa się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Mońkach.
4. W skład Komitetu wchodzi w szczególności przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2017r. poz. 1023), tj.:
 - 1) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego,
 - 2) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1),
 - 3) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą,
 - 4) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne,
 - 5) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne,
 - 6) organy władzy publicznej,
 - 7) podmioty, inne niż wymienione w pkt 6), realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

Rozdział II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji i jego skład powoływany jest przez Burmistrza Mońek w drodze zarządzenia.
2. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi od 7 do 21 przedstawicieli interesariuszy procesu rewitalizacji, w tym:
 - 1) nie więcej niż 5 przedstawicieli Urzędu Miasta Mońki i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza Mońek;
 - 2) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Mońkach wskazanych przez Radę Miejską w Mońkach;
 - 3) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców obszarów rewitalizacji;
 - 4) nie więcej niż 2 właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa);
 - 5) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców spoza obszarów rewitalizacji;
 - 6) nie więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą;
 - 7) nie więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.

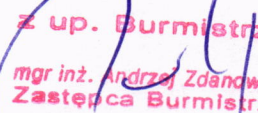
3. Członkowie Komitetu wskazani w ust. 2 pkt 3-7 wybierani są w trybie otwartego naboru.
4. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.um-monki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej. W informacji zostaną zawarte następujące elementy:
 - 1) termin naboru nie krótszy niż 7 dni;
 - 2) sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych;
 - 3) wzór formularza zgłoszeniowego.
5. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 3-7
6. Formularze zgłoszeniowe zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym. Wzór formularzy i karta oceny stanowiące załączniki nr 2, nr 3, nr 4 do niniejszej Uchwały.
7. W przypadku zgłoszenia się większej niż zakładana liczby kandydatów do Komitetu, decydująca będzie ocena merytoryczna formularzy, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
8. W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6-7 wymagane jest zgłoszenie przez osobę reprezentującą podmiot zgodnie z formularzem zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.
9. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
10. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest Burmistrz Moniek.
11. W przypadku, gdy w danej kategorii podmiotów, określonych w ust. 2 pkt 3-7 nie zgłosi się żaden kandydat, przeprowadza się nabór uzupełniający. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Burmistrz powołuje Komitet składający się z przedstawicieli poszczególnych podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni.
12. Po zakończeniu procesu naboru zostaje sporządzony protokół z przeprowadzonego naboru.
13. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:
 - 1) ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 1;
 - 2) zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2, pkt 3, pkt 6, pkt 7;
 - 3) złożenia stosownej rezygnacji Burmistrzowi, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji;
 - 4) powtarzającej się nieobecności członka w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.
14. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 13, a także w przypadku śmierci członka Komitetu, Burmistrz Moniek powołuje nowego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.
15. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji tj. w okresie od 2017r. do 2023r. Ostatnim etapem tego procesu jest opracowanie raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mońki.

Rozdział III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii odnośnie m.in. projektów ewentualnych zmian Gminnego Programu Rewitalizacji, projektów aktów planistycznych, projektu uchwały o ustanowieniu Specjalnej Strefy Rewitalizacji (jeśli zostanie ustanowiona), a także postępow w realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Mońkach oraz zarządzeń Burmistrza związanych z rewitalizacją.
3. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 3 lata.
4. Zadaniem członków Komitetu Rewitalizacji jako ambasadorów podejmowanych działań w ramach prowadzonego procesu rewitalizacji jest także promowanie i zachęcanie mieszkańców oraz wszystkich podmiotów do uczestnictwa w konsultacjach programu oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych działań, przedsięwzięć.
5. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
6. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
7. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę. Rolę Przewodniczącego podczas pierwszego spotkania do czasu jego wyboru pełni Burmistrz Moniek.
8. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Komitetu.
9. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
10. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 4 członków Komitetu – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego,
 - 2) Burmistrza Moniek – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.Wniosek powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.
11. Podstawowym sposobem komunikowania się członków Komitetu będą posiedzenia, poczta elektroniczna i połączenia telefoniczne.
12. Informacje na temat terminu, miejsca oraz tematu planowanego posiedzenia Komitetu wraz z dokumentami, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
13. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Komitetu. Na wniosek członków Komitetu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie do omówienia.
14. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona np. eksperci w dziedzinie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach, ale nie mają prawa głosu.
15. Komitet zajmuje stanowisko wobec tematów wpisanych w harmonogram obrad w formie wspólnie wypracowanej opinii.
16. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po przeprowadzeniu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków, w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).

17. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w rozdziale II ust. 2 pkt 1 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Moniek.
18. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia podjęte podczas posiedzenia Komitetu. Każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
19. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
20. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Mońkach, wskazana przez Burmistrza Moniek.
21. Do zadań w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej należy:
 - 1) przygotowanie oraz przekazanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do zaopiniowania przez Komitet;
 - 2) informowanie członków Komitetu o zwołanych posiedzeniach;
 - 3) sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń;
 - 4) archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością Komitetu.


z up. Burmistrza
mgr inż. Andrzej Zdanowicz
Zastępca Burmistrza

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr .../.../17
Rady Miejskiej w Mońkach
z dnia 2017r.

Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji dla mieszkańców
Gminny Program Rewitalizacji Gminy Mońki

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Telefon	
Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie <i>(uzasadnienie powinno zawierać informacje, nt. posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych na rzecz społeczności lokalnej, a także w jaki sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)</i>	

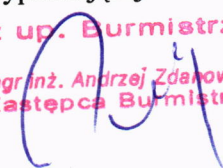
Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miejski w Mońkach, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Mońkach mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
3. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....
(miejsce, data)

.....
(imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz)

z up. Burmistrza
mgr inż. Andrzej Zdanowicz
Zastępca Burmistrza



Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr .../.../17
Rady Miejskiej w Mońkach
z dnia 2017r.

Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji dla właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji, podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą bądź społeczną

Gminny Program Rewitalizacji Gminy Mońki.

Nazwa organizacji	
Adres siedziby organizacji	
Nr telefonu organizacji	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej	
Telefon osoby reprezentującej	
Adres e-mail osoby reprezentującej	
Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie <i>(uzasadnienie powinno zawierać informacje, nt. posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych na rzecz społeczności lokalnej, a także w jako sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)</i>	

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu

Oświadczenie osoby reprezentującej podmiot:

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miejski w Mońkach, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mońkach, oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Mońkach mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
3. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz)

z up. Burmistrza
mgr inż. Andrzej Knapowicz
Zastępca Burmistrza

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr .../.../17
Rady Miejskiej w Mońkach
z dnia 2017r.

Karta oceny formularzy zgłoszeniowych
Gminny Program Rewitalizacji Gminy Mońki

Ocena formalna			
Lp.	Oceniany aspekt	Tak	Nie
1.	Czy formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		
2.	Czy formularz został poprawnie wypełniony i zawiera wszystkie informacje?		
3.	Czy formularz zawiera wymagane podpisy?		
4.	Czy kandydat reprezentuje jeden z podmiotów wskazanych w zasadach wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji?		
5.	Czy kandydat spełnia kryterium niekaralności?		

Ocena merytoryczna			
Lp.	Oceniany aspekt	Maksymalna liczba punktów	Liczba punktów kandydata
1.	Wiedza i doświadczenie w zakresie rewitalizacji.	5	
2.	Sposoby komunikacji i promocji działań rewitalizacyjnych w środowisku lokalnym.	5	
Łączna liczba punktów			

z up. Burmistrza
mgr inż. Andrzej Zdanowicz
Zastępca Burmistrza

Załącznik Nr 2
do Zarządzenie Nr 362/17
Burmistrza Moniek
z dnia 24 lipca 2017r.

Ogłoszenie
Burmistrz Moniek
z dnia 24 lipca 2017r.

w sprawie przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały
w sprawie przyjęcia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 6 w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017r. poz. 1023 z późn. zm.), rozpocznie się proces konsultacji społecznych dotyczący projektu uchwały w sprawie przyjęcia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

Konsultacje mają na celu zebranie od interesariuszy rewitalizacji uwag, opinii i propozycji do zapisów zamieszczonych w projekcie dokumentu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mońki. Konsultacje przeprowadzone będą w okresie **od dnia 1 sierpnia 2017r. do dnia 30 sierpnia 2017r.** w formie:

1. zbierania uwag, propozycji i opinii w formie papierowej i elektronicznej, z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia, w terminie do dnia **30 sierpnia 2017r.**;

2. zbieranie uwag ustnych **od 1 sierpnia 2017r. do 30 sierpnia 2017r.** w Urzędzie Miejskim w Mońkach (pokój nr 113), ul. Słowackiego 5a, w godz. 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku;

3. spotkania konsultacyjnego w dniu **8 sierpnia 2017r.**, w godz. 13:00-15:00.

Materiał informacyjny oraz formularz konsultacyjny będą dostępne od dnia **24 lipca 2017r.:**

1. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mońkach (um-monki.pl);
2. w Biuletynie Informacji Publicznej;
3. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mońkach;
4. w Urzędzie Miejskim w Mońkach (pokój nr 113), ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki, w godzinach pracy Urzędu;
5. za pomocą platformy cyfrowademokracja.pl (elektroniczny formularz zgłaszania uwag)

(www.cyfrowademokracja.pl).+

Nie będą rozpatrywane propozycje i opinie:

- z datą wpływu przed dniem **1 sierpnia 2017r.** i po dniu **30 sierpnia 2017r.**
- niepodpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem,
- przesłane w innej formie niż na formularzu konsultacji lub za pomocą ankiety
- za wyjątkiem opinii zgłoszonych ustnie w Urzędzie Miejskim.

z up. Burmistrza
mgr inż. Andrzej Zdanowicz
Zastępca Burmistrza

Załącznik Nr 3
do Zarządzenie Nr 362/17
Burmistrza Moniek
z dnia 24 lipca 2017r.

Formularz zgłaszania uwag
do projektu uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu
oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Celem konsultacji jest zebranie uwag, opinii i propozycji dotyczących projektu uchwały w sprawie przyjęcia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

Wypełnione formularze prosimy przesłać na adres poczty elektronicznej (sekretariat@um-monki.pl) z dopiskiem „program rewitalizacji-Komitet Rewitalizacji” albo złożyć osobiście, bądź korespondencyjnie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mońkach (pokój nr 114), ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki, w godzinach pracy Urzędu lub wypełnić drogą internetową (www.cyfrowademokracja.pl/konsultacje-spoleczne/konsultacje-projektu-gpr-gminy-monki) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 sierpnia 2017r.**

Formularze przesłane drogą korespondencyjną lub złożone w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mońkach (pokój nr 114), ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki, powinny być opatrzone czytelnym podpisem.

UWAGA! Bardzo proszę o czytelne wypełnienie niniejszego formularza.
Informacje o zgłaszającym uwagi:

Imię i Nazwisko			
Nazwa*			
E-mail, telefon**			
Adres zamieszkania/siedziby*			
Rodzaj interesariusza („X” - możliwość wielokrotnego wyboru; 2, 4-7 proszę podkreślić właściwą odpowiedź)	1.	Mieszkaniec obszaru rewitalizacji	
	2.	Właściciel, użytkownik wieczysty/podmiot administrujący nieruchomościami położonymi w obszarze rewitalizacji	
	3.	Mieszkaniec gminy znajdujący się poza obszarem rewitalizacji	
	4.	Podmiot prowadzący/zamierzający prowadzić działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji	
	5.	Podmiot prowadzący/zamierzający prowadzić działalność gospodarczą na obszarze gminy	
	6.	Podmiot prowadzący/zamierzający prowadzić działalność społeczną (organizacje pozarządowe, grupy nieformalne) na obszarze rewitalizacji	
	7.	Jednostka organizacyjna/jednostka samorządu terytorialnego	
	8.	Organ władzy publicznej	

	9.	Podmioty inne niż wymienione w pkt 8, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa	
--	----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

*w przypadku organizacji/przedsiębiorstwa/jednostki

**nr telefonu zostanie wykorzystany tylko w przypadku konieczności wyjaśnienia ewentualnych niejasności w treści zgłoszonej uwagi

1. Oryginalny zapis w dokumencie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Numer strony

.....

3. Uzasadnienie uwagi

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Inne opinie i propozycje dotyczące przedmiotu konsultacji.

.....
.....
.....
.....

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Mońkach oraz firmę ResPublic sp. z o.o. (wykonawca Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mońki) moich danych osobowych zawartych w formularzu, wyłącznie dla potrzeb opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mońki, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922).

Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz)

Uwaga!

Nie będą rozpatrywane uwagi, opinie i propozycje:

- 1) z datą wpływu po dniu **30 sierpnia 2017r.**,
- 2) niepodpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem (dotyczy wyłącznie formularzy przesłanych drogą korespondencyjną lub złożonych w sekretariacie Urzędu Miejskiego),
- 3) przesłane w innej formie, niż na formularzu zgłaszania uwag.

z up. Burmistrza
mgr inż. Andrzej Czanowicz
Zastępca Burmistrza

