

OR.0050.437.2017

ZARZĄDZENIE NR 437/17

BURMISTRZA MONIEK

z dnia 14 grudnia 2017 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego
w Mońkach**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Mońkach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 344/17 Burmistrza Moniek z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Mońkach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Mońkach otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do zarządzenia;
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Mońkach otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do zarządzenia;
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Mońkach otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

Tabela
stanowisk pracowniczych, kategorie zaszeregowania
oraz wymagania kwalifikacyjne na określonych stanowiskach

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1.	Sekretarz gminy	XVII - XX	wyższe	4
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XVIII	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII - XVI	wyższe ¹⁾	4
4.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej),	XIII - XVIII	wyższe ¹⁾	4
	pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych		według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	XIII - XVIII	według odrębnych przepisów	
2.	Informatyk urzędu, główny specjalista, starszy inspektor	XII-XVII	wyższe ¹⁾	4
3.	Inspektor	XII - XVI	wyższe ¹⁾	3
4.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI - XV	wyższe ¹⁾	3
	starszy specjalista ds. BHP		według odrębnych przepisów	
5.	Podinspektor, informatyk	X - XIV	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3
6.	Specjalista	X - XIII	średnie ²⁾	3
	specjalista ds. BHP		według odrębnych przepisów	
7.	Samodzielny referent	IX-XII	średnie ²⁾	2
8.	Referent prawno-administracyjny	VIII - XII	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
9.	Referent, kasjer, księgowy	IX - XI	średnie ²⁾	2
10.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII - X	średnie ²⁾	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XVI	wyższe	3
		XI - XV	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XIII	średnie	3
		IX - XI	średnie	2
		VIII - X	średnie	-
3.	Sekretarka	IX - X	średnie ²⁾	-
4.	Kierownik kancelarii tajnej, kierownik archiwum	VIII - IX	średnie ²⁾	3
	kancelista, młodszy kancelista	VII-VIII		
5.	Archiwista	VII - VIII	średnie ²⁾	-
6.	Pomoc administracyjna	III - VII	średnie ²⁾	-
7.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I - IV	Podstawowe ⁴⁾	-
8.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX - X	według odrębnych przepisów	
9.	Konserwator	VIII - IX	zasadnicze zawodowe ⁴⁾	-
10.	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	według odrębnych przepisów	
11.	Robotnik gospodarczy	V - VII	podstawowe ³⁾	-
12.	Sprzątaczką	III - IV	podstawowe ³⁾	-
13.	Goniec	II - IV	podstawowe ³⁾	-

¹⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

²⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

³⁾ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

⁴⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

BURMISTRZ
mpr Zbigniew Karwowski



Tabela
miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych
kategoriach zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	1.700 – 2.200
II	1.720 – 2.400
III	1.740 – 2.600
IV	1.760 – 2.700
V	1.780 – 2.800
VI	1.800 – 2.900
VII	1.820 – 3.100
VIII	1.840 – 3.300
IX	1.860 – 3.500
X	1.880 – 3.700
XI	1.900 – 3.900
XII	1.920 – 4.100
XIII	1.940 – 4.400
XIV	1.960 – 4.700
XV	1.980 – 5.100
XVI	2.000 – 5.500
XVII	2.100 – 6.000
XVIII	2.200 – 6.400
XIX	2.400 – 6.800
XX	2.600 – 7.200

BURMISTRZ
nr Zbigniew Kozłowski

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 437/17
Burmistrza Moniek
z dnia 14.12.2017 r.

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	2
Sekretarz gminy	2.200
Kierownik urzędu stanu cywilnego	1.540
Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	1.100
Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	1.540
Radca prawny	1.540
Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	1.540


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski