

**Uchwała Nr XXXVII/257/17
Rady Miejskiej w Mońkach
z dnia 14 września 2017r.**

**w sprawie przyjęcia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu
Rewitalizacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948; z 2017r. poz. 730, poz. 935), art. 6 w związku z art. 7 ust. 1 – ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017r. poz. 1023, poz. 1529), Rada Miejska w Mońkach uchwała, co następuje:

§ 1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji i zapewnienie partycypacji społecznej w ramach prowadzonego procesu opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mońki, Rada Miejska w Mońkach przyjmuje zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji stanowiące załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 do niniejszej uchwały oraz upoważnia Burmistrza Mońek do powołania Komitetu Rewitalizacji na przyjętych zasadach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mońek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Edward Stanisław Kłepacki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/257/17
Rady Miejskiej w Mońkach
z dnia 14 września 2017r.

Zasady wyznaczania składu oraz Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Komitet Rewitalizacji (zwany dalej Komitetem) stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Miasta Mońki w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w ramach opracowywanego i realizowanego Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mońki do roku 2023.
2. Komitet Rewitalizacji pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla Burmistrza Mońek.
3. Zasady wyznaczania składu i zasady działania komitetu określa się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Mońkach.
4. W skład Komitetu wchodzi w szczególności przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2017r. poz. 1023 z późn. zm.), tj.:
 - 1) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego;
 - 2) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1);
 - 3) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
 - 4) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
 - 5) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
 - 6) organy władzy publicznej;
 - 7) podmioty, inne niż wymienione w pkt 6), realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

Rozdział II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji i jego skład powoływany jest przez Burmistrza Mońek w drodze zarządzenia.
2. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi od 7 do 21 przedstawicieli interesariuszy procesu rewitalizacji, w tym:
 - 1) nie więcej niż 5 przedstawicieli Urzędu Miasta Mońki i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza Mońek;
 - 2) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Mońkach wskazanych przez Radę Miejską w Mońkach;
 - 3) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców obszarów rewitalizacji;
 - 4) nie więcej niż 2 właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa);
 - 5) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców spoza obszarów rewitalizacji;
 - 6) nie więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą;

- 7) nie więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.
3. Członkowie Komitetu wskazani w ust. 2 pkt 3-7 wybierani są w trybie otwartego naboru.
4. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.um-monki.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej. W informacji zostaną zawarte następujące elementy:
 - 1) termin naboru nie krótszy niż 7 dni;
 - 2) sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych;
 - 3) wzór formularza zgłoszeniowego.
5. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 3-7
6. Formularze zgłoszeniowe zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym. Wzór formularzy i karta oceny stanowiące załączniki nr 2, nr 3, nr 4 do niniejszej Uchwały.
7. W przypadku zgłoszenia się większej niż zakładana liczby kandydatów do Komitetu, decydująca będzie ocena merytoryczna formularzy, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
8. W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6-7 wymagane jest zgłoszenie przez osobę reprezentującą podmiot zgodnie z formularzem zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.
9. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
10. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest Burmistrz Moniek.
11. W przypadku, gdy w danej kategorii podmiotów, określonych w ust. 2 pkt 3-7 nie zgłosi się żaden kandydat, przeprowadza się nabór uzupełniający. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Burmistrz powołuje Komitet składający się z przedstawicieli poszczególnych podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni.
12. Po zakończeniu procesu naboru zostaje sporządzony protokół z przeprowadzonego naboru.
13. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:
 - 1) ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 1;
 - 2) zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2, pkt 3, pkt 6, pkt 7;
 - 3) złożenia stosownej rezygnacji Burmistrzowi, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji;
 - 4) powtarzającej się nieobecności członka w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.
14. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 13, a także w przypadku śmierci członka Komitetu, Burmistrz Moniek powołuje nowego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.
15. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji tj. w okresie od 2017r. do 2023r. Ostatnim etapem tego procesu jest opracowanie raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mońki.

Rozdział III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii odnośnie m.in. projektu Gminnego Programu Rewitalizacji, projektów aktów planistycznych, projektu uchwały o ustanowieniu Specjalnej Strefy Rewitalizacji (jeśli zostanie ustanowiona), a także postępów w realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Mońkach oraz zarządzeń Burmistrza związanych z rewitalizacją.
3. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 3 lata.
4. Zadaniem członków Komitetu Rewitalizacji jako ambasadorów podejmowanych działań w ramach prowadzonego procesu rewitalizacji jest także promowanie i zachęcanie mieszkańców oraz wszystkich podmiotów do uczestnictwa w konsultacjach programu oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych działań, przedsięwzięć.
5. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
6. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
7. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę. Rolę Przewodniczącego podczas pierwszego spotkania do czasu jego wyboru pełni Burmistrz Moniek.
8. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Komitetu.
9. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
10. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 4 członków Komitetu – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego;
 - 2) Burmistrza Moniek – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.Wniosek powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.
11. Podstawowym sposobem komunikowania się członków Komitetu będą posiedzenia, poczta elektroniczna i połączenia telefoniczne.
12. Informacje na temat terminu, miejsca oraz tematu planowanego posiedzenia Komitetu wraz z dokumentami, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
13. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Komitetu. Na wniosek członków Komitetu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie do omówienia.
14. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona np. eksperci w dziedzinie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach, ale nie mają prawa udziału w głosowaniu.
15. Komitet zajmuje stanowisko wobec tematów wpisanych w harmonogram obrad w formie wspólnie wypracowanej opinii.
16. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po przeprowadzeniu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków, w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
17. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w rozdziale II ust. 2 pkt 1 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Moniek.

18. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia podjęte podczas posiedzenia Komitetu. Każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
19. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
20. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Mońkach, wskazana przez Burmistrza Moniek.
21. Do zadań w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej należy:
 - 1) przygotowanie oraz przekazanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do zaopiniowania przez Komitet;
 - 2) informowanie członków Komitetu o zwołanych posiedzeniach;
 - 3) sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń;
 - 4) archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością Komitetu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Edward Stanisław Klepacki

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVII/257/17
Rady Miejskiej w Mońkach
z dnia 14 września 2017r.

Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji dla mieszkańców

Gminny Program Rewitalizacji Gminy Mońki

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko | |
| Adres zamieszkania | |
| Adres e-mail | |
| Telefon | |
| Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie <i>(uzasadnienie powinno zawierać informacje, nt. posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych na rzecz społeczności lokalnej, a także w jaki sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)</i> | |

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miejski w Mońkach, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Mońkach mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
3. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Edward Stanisław Klepacki

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXVII/257/17
Rady Miejskiej w Mońkach
z dnia 14 września 2017r.

Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji dla właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji, podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą bądź społeczną

Gminny Program Rewitalizacji Gminy Mońki.

| | |
|--|--|
| Nazwa organizacji | |
| Adres siedziby organizacji | |
| Nr telefonu organizacji | |
| Imię i nazwisko osoby reprezentującej | |
| Telefon osoby reprezentującej | |
| Adres e-mail osoby reprezentującej | |
| Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie <i>(uzasadnienie powinno zawierać informacje, nt. posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych na rzecz społeczności lokalnej, a także w jako sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)</i> | |

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu

Oświadczenie osoby reprezentującej podmiot:

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miejski w Mońkach, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mońkach, oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Mońkach mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
3. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Edward Stanisław Klepacki

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXVII/257/17
Rady Miejskiej w Mońkach
z dnia 14 września 2017r.

Karta oceny formularzy zgłoszeniowych
Gminny Program Rewitalizacji Gminy Mońki

| Ocena formalna | | | |
|-----------------------|--|------------|------------|
| Lp. | Oceniany aspekt | Tak | Nie |
| 1. | Czy formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze? | | |
| 2. | Czy formularz został poprawnie wypełniony i zawiera wszystkie informacje? | | |
| 3. | Czy formularz zawiera wymagane podpisy? | | |
| 4. | Czy kandydat reprezentuje jeden z podmiotów wskazanych w zasadach wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji? | | |
| 5. | Czy kandydat spełnia kryterium niekaralności? | | |

| Ocena merytoryczna | | | |
|---------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|
| Lp. | Oceniany aspekt | Maksymalna liczba punktów | Liczba punktów kandydata |
| 1. | Wiedza i doświadczenie w zakresie rewitalizacji. | 5 | |
| 2. | Sposoby komunikacji i promocji działań rewitalizacyjnych w środowisku lokalnym. | 5 | |
| Łączna liczba punktów | | | |

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Edward Stanisław Klepacki

Uzasadnienie

W Ustawie o rewitalizacji z dnia 9 października 2015r. (Dz. U. 2017r. poz. 1023 z późn. zm) zostały określone zasady oraz tryb przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji. Zgodnie z Ustawą opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji nie jest możliwe bez szerokiej partycypacji społecznej. Obejmuje ona zgodnie z ustawą przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy, w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji. Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Miasta i Gminy Mońki w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczą - doradcą Burmistrza. Zgodnie z art. 7 ustawy konieczne jest przygotowanie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji, które są przyjmowane w drodze uchwały Rady Miejskiej.

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji zostały poddane procedurze 30 - dniowych konsultacji społecznych, zgodnie z art. 6 ust. 2 – ust. 9, art. 11 ust. 3 Ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji. Konsultacje trwały od 1.08.2017r. do 30.08.2017r. i były prowadzone przy wykorzystaniu następujących form:

1. Zbieranie uwag w postaci papierowej,
2. Zbieranie uwag w postaci elektronicznej poprzez pocztę elektroniczną bądź formularz on - line,
3. Spotkania informacyjne,
4. Zbieranie uwag ustnych.

Powołanie Komitetu Rewitalizacji to ważny element udziału społeczności lokalnej w pracach nad programem rewitalizacji, a także na etapie jego wdrażania i oceny.

Komitet Rewitalizacji jest jednym z elementów opracowywanego Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mońki, który umożliwi Gminie i innym podmiotom w nim wskazanych aplikowanie o środki unijne na realizację zaplanowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych na obszarach zdegradowanych. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Edward Stanisław Klepacki

