

OR.0050.15.2018

ZARZĄDZENIE NR 15/18

BURMISTRZA MONIEK

z dnia 27 grudnia 2018 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 15/11 Burmistrza Moniek z dnia 31 stycznia 2011 r.
w sprawie wskazania sposobów wykonywania czynności kancelaryjnych, wyznaczenia
koordynatora czynności kancelaryjnych oraz określenia rodzajów przesyłek, które nie
są otwierane w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mońkach**

Na podstawie § 1 ust. 3, § 2 ust. 2 i § 16 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 15/11 Burmistrza Moniek z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie wskazania sposobów wykonywania czynności kancelaryjnych, wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych oraz określenia rodzajów przesyłek, które nie są otwierane w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mońkach wprowadzam następujące zmiany:

- § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2 Wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych w osobie Pana Łukasza Rutkowskiego – Podinspektora, wykonyującego czynności archiwisty zakładowego, do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Rutkowski