

**OR.0050.124.2019**

**Zarządzenie Nr 123/19**

**Burmistrza Moniek**

**z dnia 29 lipca 2019 roku**

**w sprawie powołania Komisji ds. majątku w Urzędzie Miejskim w Mońkach i  
określenie zakresu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się stałą Komisję ds. majątku w Urzędzie Miejskim w Mońkach, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

1. Rutkowski Łukasz – Przewodniczący Komisji,
2. Mroczo Szczepan – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Puchalska Magdalena – Członek Komisji,
4. Gwiazda Katarzyna – Członek Komisji,
5. Kamińska Anna – Członek Komisji,

§ 2. 1. Komisja wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami trwałymi, pozostałymi środkami trwałymi oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi znajdującymi się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miejskiego w Mońkach oraz Gminy Mońki.

2. Do zakresu zadań Komisji należy:

a) opiniowanie wniosków o likwidację składnika majątku, dokonywanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, uzasadnienie powodu likwidacji/uznania za zbędne, sporządzenie protokołu z wykonywanych czynności, który w szczególności powinien zawierać: datę, nazwę, rodzaj, cechy identyfikujące (np. numer inwentarzowy) oraz wartość składnika, przyczynę, sposób zniszczenia, imiona i nazwiska Komisji oraz ich podpisy.

b) dokładna analiza składników majątku, określenie ich stanu rzeczywistego. W przypadku ujawnienia środka trwałego nie objętego dotychczas ewidencją księgową, a używanego Komisja sporządza protokół ujawnienia środka trwałego, określając w nim miejsce i okoliczności ujawnienia oraz ilość środków trwałych. W oparciu o posiadane dokumenty

Komisja zaproponuje sposób określenia wartości wymienionych środków, a jeśli to będzie możliwe – dokonania ich wyceny.

3. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym.

4. Każdy protokół musi być podpisany przez osoby z Komisji, które biorą udział w danym posiedzeniu oraz Przewodniczącego Komisji lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Mońki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**  
mg. Zbigniew Garwowski