

OR.0050.156.2019

**ZARZĄDZENIE NR 155/19**

**BURMISTRZA MONIEK**

z dnia 4 października 2019r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.), oraz Uchwały Nr XII/120/11 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 14 września 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011r. Nr 240, poz. 2867)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały, w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. W konsultacjach biorą udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.), prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Mońki.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 5 października 2019r. do 11 października 2019r.

§ 4. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska podmiotów, o których mowa w § 2, w sprawie projektu Programu współpracy, a w szczególności poznania ich uwag, opinii i wniosków.

§ 5. 1. Konsultacje dotyczące projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, będą polegały na wypełnieniu formularza, stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia, po uprzednim zapoznaniu się z projektem uchwały w sprawie Programu współpracy, oraz wyrażeniu swojej opinii na jego temat.

2. Wypełnione formularze dotyczące projektu uchwały w sprawie Programu współpracy należy składać do dnia 11 października 2019r., do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mońkach, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki lub przesłać w formie elektronicznej na adres sekretariat@um-monki.pl

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mońkach ([www.um-monki.pl](http://www.um-monki.pl)), w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mońkach.

§ 6. Informację o wynikach konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mońkach ([www.um-monki.pl](http://www.um-monki.pl)), w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mońkach niezwłocznie, jednak nie później niż 30 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 7. Za przeprowadzenie konsultacji, oraz opracowanie i ogłoszenie wyników odpowiada Sekretarz Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ  
mgr Zbigniew Karwowski

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR .../.../19  
RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688, poz. 1570) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

**Rozdział 1.  
PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 2.** Ilekroć w Programie współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020;
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 ze zm.);
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2019r. poz. 2057);
- 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mońki;
- 7) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mońkach;
- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mońkach;
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Moniek;
- 10) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 11) organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje pożytku publicznego, o których mowa w art. 20 ustawy.

**§ 3.** Program określa cele, zasady, przedmiot, priorytetowe zadania publiczne, formy współpracy, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny programu, informację o wysokości środków planowanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert, oraz postanowienia końcowe.

§ 4. Zasięg terytorialny: Program współpracy ograniczony jest do tych podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

## **Rozdział 2. CELE PROGRAMU**

§ 5. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminy, a organizacjami pozarządowymi, poprzez zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa, włączając w ich realizację organizacje pozarządowe, w taki sposób aby coraz lepiej zaspokajać potrzeby mieszkańców gminy.

§ 6. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących organizacji i pobudzanie nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w gminie, działających dla dobra lokalnej społeczności;
- 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnej na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w gminie;
- 4) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 8) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 9) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 10) większa efektywność i racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 11) budowanie partnerskich stosunków pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi;
- 12) integracja organizacji realizujących zadania publiczne;
- 13) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

## **Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 7. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, oraz jawności.

2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelami, ukierunkowanych na umocnienie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji, oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej. Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy, samorząd udziela organizacjom pomocy w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności, oraz samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych.

3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych, oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych akceptowania swojej autonomii i gotowości do rozważania propozycji, przez niego składanych.

4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę, równoprawnych partnerów na warunkach określonych stosowną umową lub porozumieniem, zdefiniowaną poprzez rozwiązywanie wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganie razem wytyczonych celów. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, konsultacjach aktów prawnych, oraz przekazania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie.



5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych.

6. Zasada uczciwej konkurencji oznacza udzielanie tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez samorząd gminy, a także organizacje pozarządowe, stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowanie decyzji odnośnie ich finansowania/dofinansowania. W składanych przez organizacje pozarządowe ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd gminy oczekuje pełnej rzetelności informacji, oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań, a także kalkulacji kosztów ich realizacji.

7. Zasada jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych jawności w działalności statutowej, poprzez zamieszczanie stosownych informacji na stronach internetowych organizacji, oraz włączania się do internetowej bazy organizacji pozarządowych z terenu gminy.

#### **Rozdział 4. PRZEDMIOT WSPÓLPRACY**

§ 8. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań gminy.

§ 9. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

- 1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:
  - a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
  - c) pomoc mieszkańcom gminy znajdującym się w trudnej sytuacji, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk dysfunkcyjnych, angażowanie osób wykluczonych społecznie do poprawy swojej sytuacji, pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,
  - d) organizowanie pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej, ofiarom katastrof i klęsk;
- 2) w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, oraz w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) popularyzowanie wśród społeczeństwa znaczenia istoty wczesnej interwencji, profilaktyki i jej wpływu na proces rehabilitacji,
  - b) wsparcie psychologiczno-terapeutyczne dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
  - c) wspieranie działań w zakresie dostępu osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w kulturze, sporcie, oraz wypoczynku,
  - d) podejmowanie kompleksowych działań prowadzących do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczności lokalnej,
  - e) działania na rzecz reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem;
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
  - a) wspieranie działań promujących profilaktykę zdrowotną,
  - b) współorganizowanie akcji i kampanii prozdrowotnych na rzecz lokalnej społeczności,
  - c) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób,
  - d) realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży, w tym w środowisku opieki, nauczania i wychowania,
  - e) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu, papierosów i środków psychoaktywnych,
  - f) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw zdrowego stylu życia,
  - g) podejmowanie działań zmierzających do poprawy jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi;

- 4) w zakresie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym:
  - a) tworzenie warunków dla rozwoju, integracji, aktywności i samodzielności osób starszych,
  - b) integracja środowisk młodzieży i ludzi starszych;
- 5) w zakresie działań na rzecz społeczeństwa obywatelskiego:
  - a) dofinansowanie wkładu własnego organizacji, w przypadku uzyskania dotacji ze źródeł zewnętrznych,
  - b) doradztwo z zakresu prawa, rachunkowości i innych ważnych dla sektora pozarządowego dziedzin, prowadzonych przez ekspertów z tych dziedzin;
- 6) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:
  - a) poprawa poczucia bezpieczeństwa mieszkańców gminy,
  - b) budowanie współpracy organizacji pozarządowych z przedstawicielami organów władzy publicznej, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek,
  - c) podejmowanie działań dla poprawy poszanowania mienia publicznego;
- 7) w zakresie nauki, edukacji, oświaty, wychowania:
  - a) promocja aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie aktywności oraz wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, poprzez alternatywne formy edukacji,
  - c) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych, czy religijnych, a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
  - d) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży;
- 8) w zakresie obronności, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
  - a) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa,
  - b) kształtowanie postaw patriotycznych dzieci i młodzieży, popularyzacja tradycji, oraz wzmocnienie tożsamości lokalnej i regionalnej,
  - c) opracowanie i wydanie publikacji wraz z komentarzem historyczno-naukowym,
  - d) przygotowanie, opracowanie i realizacja, na podstawie materiałów popularno-naukowych, wystaw, filmów, inscenizacji, spektaklów słowno-muzycznych, itp.,
  - e) propagowanie dokonań bohaterów narodowych, poprzez ukazanie postaci,
  - f) edukacja obywatelska w oparciu o zajęcia programowe i przedsięwzięcia o charakterze patriotycznym, związane ze świętami narodowymi, wojskowymi, oraz rocznicami historycznych wydarzeń,
  - g) wspieranie organizacji imprez i działań związanych z upowszechnianiem zagadnień militarnych wśród społeczeństwa;
- 9) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,
  - b) wspomaganie twórczości artystycznej,
  - c) wspomaganie organizacji imprez kulturowych,
  - d) organizowanie przedsięwzięć artystycznych, wzbogacających ofertę gminy,
  - e) zwiększanie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie gminy, powiatu, województwa i kraju,
  - f) współorganizowanie plenerowych imprez kulturowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim,
  - g) edukacja kulturalna, oraz wzrost czytelnictwa dzieci i młodzieży,

- h) upowszechnianie kultury i sztuki,
  - i) działania na rzecz kultury, sztuki, oraz wspierania zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,
  - j) wspieranie twórczości i edukacji artystycznej osób niepełnosprawnych;
- 10) w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej, oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
- a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych, oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, oraz dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
  - c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
  - d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, szczególnie w okresie ferii zimowych i letnich,
  - e) wspieranie aktywnych form wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży,
  - f) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze gminy;
- 11) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt:
- a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
  - b) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym na terenie gminy,
  - c) ochrona środowiska i przyrody,
  - d) promowanie działań ekologicznych w realizacji innych zadań publicznych;
- 12) w zakresie działań na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, w szczególności prowadzenia działalności promocyjnej na rzecz rodziny;
- 13) w zakresie wspierania i promocji wolontariatu:
- a) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość prac wolontariuszy,
  - b) wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu.

## **Rozdział 5.**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 10.** Współpraca Samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 11.** Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy (tzn. powierzanie lub wspieranie zadań publicznych);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb małych zleceń), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

**§ 12.** Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia, oraz z organizacjami pozarządowymi;
- 3) tworzenia, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli gminy;
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

- 5) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019r. poz. 1295 ze zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określone w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018r. poz. 1431 ze zm.);
- 6) rozwijanie praktyki dialogu obywatelskiego (w tym dyskusje, debaty o tematyce społecznej) m. in.: współorganizowanie konferencji oraz forów tematycznych do spraw organizacji pozarządowych, dialogu obywatelskiego, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych, wykluczenia społecznego i innych wg. potrzeb;
- 7) przygotowywanie i monitorowanie porozumień zawieranych przez gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 8) doradztwo organizacjom pozarządowym w wypełnianiu dokumentów konkursowych oraz informowanie o możliwościach pozyskania pozabudżetowych środków finansowych na działalność organizacji pozarządowych;
- 9) udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów rzeczowych organizacjom pozarządowym, tj. lokale na spotkania, szkolenia, konferencje;
- 10) publikowanie na stronie internetowej Urzędu, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez gminę i organizacje pozarządowe.

## **Rozdział 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 13. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2020, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020r.

§ 14. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

## **Rozdział 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 15. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywających się na podstawie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie, oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb małych zleceń);
- 2) podpisanie stosownych umów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które wygrały otwarty konkurs ofert;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 4) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 5) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 16. Konkurs/y na realizację zadań publicznych w roku 2020 będzie/ą ogłoszony/e przez Burmistrza na podstawie projektu budżetu na rok 2020.

§ 17. Konkurs winien być poprzedzony przyjęciem w drodze zarządzenia Regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji, zawierającego między innymi kryteria oceny ofert.

§ 18. Dotacja przyznana w ramach programu nie może być przeznaczona na:

- 1) budowę, zakup i remont budynków, zakup gruntów;
- 2) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
- 3) odsetki od kredytów i pożyczek;
- 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 5) koszty powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 6) programy dofinansowane z innych funduszy gminnych;



7) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowią niezbędne elementy w realizacji projektu).

§ 19. Formę i termin przekazania dotacji określać będzie umowa podpisana pomiędzy organizacją pozarządową a Burmistrzem, opracowana zgodnie z rozporządzeniem.

§ 20. Szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, określa Uchwała Nr XII/120/11 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 14 września 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011r. Nr 240, poz. 2867).

§ 21. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

#### **Rozdział 8.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 22. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem określi Rada Miejska w Mońkach, w uchwale dot. projektu budżetu na rok 2020.

#### **Rozdział 9.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 23. Burmistrz dokonuje ewaluacji programu współpracy.

§ 24. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi.

§ 25. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

§ 26. Burmistrz złoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2020, w terminie do dnia 31 maja 2021r. Sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 27. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się, we współpracy z gminą, realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się, we współpracy z gminą, realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań publicznych;
- 4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
- 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę.

§ 28. Sprawozdawczość i kontrola:

- 1) organizacja, która uzyskała dotację w ramach programu po zakończeniu projektu jest zobowiązana do złożenia sprawozdania opracowanego zgodnie z rozporządzeniem;
- 2) organizacja, która uzyskała dotację zobowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji projektu, dokonywanej przez Burmistrza, w zakresie i według kryteriów określonych w Zarządzeniu Nr 211/12 Burmistrza Mońki z dnia 22 października 2012r. w sprawie przeprowadzania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe w Gminie Mońki;
- 3) organizacja realizująca projekt zobowiązana jest składać Burmistrzowi częściowe i końcowe sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w trakcie i na koniec realizacji projektu, w terminach określonych w podpisanej umowie;

#### **Rozdział 10.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 29. Prace nad przygotowaniem „Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” prowadzi Referat Organizacyjny.

§ 30. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony w Uchwale Nr XII/120/11 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 14 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 240, poz. 2867).

§ 31. Informację o wynikach konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń niezwłocznie, jednak nie później niż 30 dni od daty zakończenia konsultacji.

#### **Rozdział 11.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

§ 32. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, w ramach ogłoszonego przez Burmistrza otwartego konkursu ofert.

§ 33. Burmistrz po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, na realizację zadań publicznych, powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, w celu oceny złożonych ofert.

§ 34. Tryb i zasady działania komisji konkursowej zostaną określone w Regulaminie dotyczącym trybu postępowania o udzielenie dotacji.

#### **Rozdział 12.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 35. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 36. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem stosuje się przepisy ustawy.

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

§ 38. Traci moc Uchwała Nr LIII/358/18 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 18 października 2018r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, zmieniona Uchwałą Nr II/18/18 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie zmiany w Programie współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020r.

**BURMISTRZ**

*mgr Zbigniew Karwowski*

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 155/19  
Burmistrza Moniek  
z dnia 4 października 2019r.

**Formularz konsultacji projektu uchwały w sprawie  
Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020**

L.p.	Uwagi do projektu Programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis Programu (strona, paragraf, ustęp, punkt, litera)	Proponowane brzmienie zapisu	

**OPINIA O PROGRAMIE Z UZASADNIENIEM:**

a) pozytywna, b) raczej pozytywna, c) trudno powiedzieć, d) raczej negatywna,  
e) negatywna (*proszę podkreślić właściwą odpowiedź*)

Uzasadnienie do opinii:

.....  
.....

Nazwa i adres organizacji pozarządowej zgłaszającej uwagi/opinie oraz imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz:

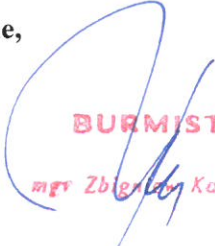
.....  
.....

.....  
(imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz)

.....  
(data i podpis)

**Uwagi i opinie zgłoszone:**

- na formularzu konsultacji wypełnionym anonimowo, nie będą rozpatrywane,
- po dniu 11 października 2019r., po godzinie 15.30, nie będą rozpatrywane.

  
**BURMISTRZ**  
mgr Zbigniew Karwowski

