

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Mońki, ul. Słowackiego 5 A

19-100 Mońki

fax (85) 716 25 87

Strona internetowa: www.um-monki.pl

e-mail: inwestycje@um-monki.pl

zwana dalej Zamawiającym ogłasza przetarg nieograniczony na: **Odlów i opieka nad bezdomnymi, pozostawionymi bez opieki, psami z terenu gminy Mońki w latach 2020 - 2021 r. oraz umieszczanie i utrzymywanie ich w schronisku.**

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA :

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
3. Zamawiający przewiduje stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE :

1. Odlów przeprowadzany będzie na zlecenie zamawiającego, dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Mońkach bądź dyżurnego Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Mońkach.
2. Wykonawca ma zapewnić na czas trwania umowy całodobowy kontakt pod podany numer telefonu, adres e-mail.
3. Odlów zwierząt ma nastąpić w terminie 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia (telefonicznego, mailem) złożonego przez zamawiającego bądź zgłoszenia przekazanego przez dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Mońkach lub dyżurnego Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Mońkach, którzy podadzą wykonawcy przybliżoną lokalizację bezdomnego psa.
4. W wypadkach szczególnych (pogryzienie, podejrzenie o wściekliznę, zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców gminy Mońki) odlów będzie przeprowadzany w czasie nie dłuższym niż 6 godzin od zgłoszenia, a dostarczenie takiego psa do lekarza weterynarii w celu poddania obserwacji nastąpi niezwłocznie po dokonanych odlowie.
5. Wykonanie odlowienia bezpańskiego psa winno być potwierdzone przez przedstawiciela zamawiającego, dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Mońkach lub dyżurnego Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Mońkach niezwłocznie po dokonaniu odlowu. Potwierdzeniem wykonania odlowu jest protokół (wypełniany przez Wykonawcę) potwierdzający ilość schwytych psów – załącznik nr 1 do umowy.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej Zamawiający może zlecić pisemnie Wykonawcy jednorazowy odlów niezgłoszonych bezpańskich psów z terenu gminy Mońki (np. w przypadku odstrzału dzików, rozłożenia szczepionek przeciwko wściekliznie).

7. W okresie od 01.01.2018 r. do 30.09.2019 r. z terenu gminy Mońki odłowiono 59 szt. bezpańskich psów.
8. Zapewnienie przebywającym w schronisku psom właściwej opieki weterynaryjnej, właściwego i humanitarnego traktowania, karmienia, stałego dostępu do wody, pomieszczeń chroniących przed zimnem, upałem i opadami atmosferycznymi.
9. Wykonywanie szczepień psów zgodnie z obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi.
10. Usypianie ślepych miotów.
11. Prowadzenie ewidencji elektronicznej przyjmowanych i wydawanych psów wraz z numerami wszczepionych elektronicznych identyfikatorów tzw. czipów (szczenięta czipowane będą po ukończeniu 3-go miesiąca życia).
12. Przeprowadzenie sterylizacji lub kastracji wszystkich zwierząt z terenu Gminy Mońki nowo odłowionych przebywających w schronisku (po upływie 14 dni karencji); w przypadku szczeniąt kastracja może być przeprowadzona po osiągnięciu 3-go miesiąca życia, sterylizacja natomiast po osiągnięciu 6-go miesiąca życia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia strony internetowej, na której systematycznie będzie umieszczać zdjęcia psów przebywających w schronisku. Zdjęcia psów do adopcji będą dostępne na stronie internetowej schroniska w oddzielnej zakładce pn. "Psy do adopcji z terenu gminy Mońki".
14. Wykonawca w godzinach funkcjonowania schroniska, określonych w regulaminie schroniska umożliwi osobom fizycznym adopcje przetrzymywanych tam psów.
15. Wykonawca prowadzi będzie intensywne działania adopcyjne mające na celu przekazanie psów nowym właścicielom (opiekunom).
16. Do adopcji mogą być wydawane zwierzęta zaczipowane, wysterylizowane /wykastrowane na podstawie wypełnionych dokumentów określonych w regulaminie schroniska oraz szczepione z aktualną książeczką zdrowia.
17. Odbiór psów ze schroniska przez właścicieli może nastąpić po odbyciu 14 dniowej kwarantanny, a schronisko na wniosek Zamawiającego ma obowiązek udostępnienia danych osoby odbierającej psa.
18. W przypadku nieustalenia lub niezgłoszenia się do schroniska właściciela w ciągu 14 dni od dnia umieszczenia psa w schronisku, może być on przeznaczony do adopcji.
19. Przekazanie do adopcji szczeniąt do 3-go miesiąca życia bez czipowania i zabiegów kastracji/sterylizacji może odbywać się tylko po wcześniejszej pozytywnej opinii lekarza weterynarii.
20. Wykonawca nie będzie pobierał od nowych opiekunów opłat za przyjęcie psa do adopcji.
21. Usługa powinna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.122 z późn. zm.) Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1967 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r., Nr 158, poz. 1657 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r., Nr 116, poz. 753 ze zm.), Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1454 z późn.zm.) oraz zgodnie z Programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie gminy Mońki.
22. Na dzień 30.09.2019 r. Zamawiający posiada 132 psów w obecnym schronisku. Wybrany wykonawca będzie musiał zapewnić im miejsce w schronisku oraz dodatkowym zwierzętom odłowionym do końca roku 2019.
23. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć psy pochodzące z terenu Gminy Mońki, a przebywające u wykonawcy do schroniska wskazanego przez zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zakończenia umowy.

UWAGA:

24. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osobę lub osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1040 ze zm.):

1) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby lub osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) wykonywanie prac związanych z wylapywaniem i obsługą zwierząt w schronisku. Wymiar czasu pracy i liczbę osób zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy.

2) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań o których mowa art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

a) w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy oraz na każde żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym od dnia otrzymania wezwania, wykonawca lub podwykonawca przedstawi zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) w przypadku wątpliwości, czy osoby realizujące zamówienie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zamawiający powiadomi właściwy inspektorat pracy, celem przeprowadzenia czynności kontrolnych,

c) wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania osoby lub osób przy realizacji przedmiotu umowy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, wykonawca zobowiązuje się, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z zatrudnioną osobą, do zatrudnienia na to miejsce innej osoby posiadającej tożsamą wiedzę i doświadczenie do wykonywania usług. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany osób wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2 lit. a). Zmiany te nie stanowią zmiany niniejszej umowy.

3) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

a) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby lub osób na umowę o pracę lub nieprzedstawienia zamawiającemu na jego żądanie wykazów osób zatrudnionych wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 2 lit. a), wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia. Kara będzie naliczana za rozpoczęty dzień, w którym wykonawca nie wypełnił zobowiązania.

4) ww. wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawcy.

KOD CPV:

98380000-0 – usługi psiarni

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

do 31.12.2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :
 - a) posiadają zezwolenie Burmistrza Moniek na prowadzenie działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Mońki, oraz
 - b) posiadają zezwolenie w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – nie dotyczy

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA – DO OFERTY:

1. Oświadczenie wstępne wykonawcy – wzór zał. nr 2 do siwz.
2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w rozdz. XII ust. 2 pkt 2 SIWZ – jeżeli dotyczy.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – DOTYCZY OFERTY OCENIONEJ NAJWYŻEJ – nie dotyczy.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dotyczy oferty ocenionej najwyżej)

1. zezwolenie Burmistrza Moniek na prowadzenie działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Mońki, oraz
2. zezwolenie w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt

X. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (dotyczy oferty ocenionej najwyżej) – nie dotyczy.

XI. INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VII-X.

1. Dokumenty potwierdzające liczbę zwierząt (psów) adoptowanych w latach 2017-2018.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie wstępne (wzór zał. nr 2 do siwz) składa każdy z wykonawców do oferty,
 - 2) dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V ust. 1 pkt 1 SIWZ.
3. W przypadku, gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest:
 - 3) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – w zał. nr 2 do siwz,
 - 4) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w zał. nr 2 do siwz,
 - 5) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zał. nr 5 do siwz, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, zgodnie ze wzorem zał. nr 3 do siwz, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć realizację podwykonawcom części zamówienia, stosuje się postanowienia określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami

odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub drogą elektroniczną (e-mail). Nr faksu 85 716 25 87; e-mail: sekretariat@um-monki.pl. Adres Zamawiającego podany jest w rozdziale I SIWZ.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.
3. Wyjaśnienia treści SIWZ odbywa się zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Agata Kulima – w sprawach przedmiotu zamówienia oraz Szczepan Mroczo – w sprawach dotyczących postępowania.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Złożona oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany przez wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy formularz oferty – wzór **zał. nr 1**,
- b) podpisane oświadczenie wstępne wykonawcy – wzór **zał. nr 2**,
- c) dokumenty innego podmiotu w szczególności zobowiązanie (jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu – **wzór zał. nr 5** oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu
- d) dokumenty potwierdzające liczbę zwierząt (psów) adoptowanych w latach 2017-2018,
- f) pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii potwierdzającej uprawnienie do podpisania oferty,

3. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę.

4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące wykonawcy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy oraz zaadresowana: Urząd Miejski w Mońkach, 19-100 Mońki, ul. Słowackiego 5A z dopiskiem: „**Przetarg**

– *odłów psów*”. *Nie otwierać przed godz. 9.00 w dniu 18.10.2019 r.*

13. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej i konsorcjum):

- 1) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- 2) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika, ofertę podpisuje pełnomocnik,
- 3) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy,
- 4) pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie),
- 5) wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą z pełnomocnikiem,
- 6) Wypełniając formularz oferty w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) termin na jaki została zawarta umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia i udzielony okres gwarancji,
- 8) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielne oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII siwz, czyli oświadczenie wstępne.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Mońkach ul. Słowackiego 5A 19-100 Mońki w dni robocze (oprócz sobót) w godzinach pracy urzędu – sekretariat pokój 114
2. Oferty należy składać do **18.10.2019 r.** do godz. 8.45
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.10.2019 r. o godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Mońkach ul. Słowackiego 5A, 19-100 Mońki. Pok. 101.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować ryczałtową cenę za miesiąc wykonywania usługi (nie podlegająca zmianie).
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena ryczałtowa podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia objęte niniejszą specyfikacją.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I

SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami:

1) Cena – 60 %

2) Odsetek adopcji – 40 %.

2. Kryterium oceny ofert:

1) Cena – w ramach kryterium „cena” każdy z wykonawców może otrzymać maksymalnie 60 pkt (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z wagą tego kryterium. Punkty w kryterium „cena” będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Odsetek adopcji – w kryterium tym zamawiający przyzna punkty maksymalnie 40 pkt za odsetek adopcji określony na podstawie stosunku średniej liczby zwierząt (psów) oddanych do adopcji w ciągu roku, do średniej liczby zwierząt w schronisku (psów) na koniec roku, wyliczony jako średnia z dwóch lat (2017-2018) poprzedzających bieżący rok (nie uwzględniając zwierząt poddanych eutanazji i padłych oraz zwierząt odebranych przez inne gminy w celu przekazania do innych schronisk.) wg. wzoru:

$$\text{OA} = \frac{\text{odsetek adopcji oferty badanej}}{\text{najwyższy odsetek adopcji wśród ofert}} \times 40 \text{ pkt}$$

3. Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie jest sumą punktów przyznanych za poszczególne kryteria.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający wezwie przed zawarciem umowy pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymagane.

XXI. WARUNKI UMOWY

Projekt umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.

1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej ofert.

2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się jego treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej zamawiającego,
- 3) wobec czynności innych, niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 4) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

2.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.

2.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i akty wykonawcze do ustawy.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mońki, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki;
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: tel. 85 716 25 87, e-mail: inspektor@um-monki.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty – zał. nr 1,
2. Oświadczenie wykonawcy – zał. nr 2
3. Informacja dot. grupy kapitałowej – zał. nr 3
4. Wzór umowy – zał. nr 4
5. Wzór zobowiązania innego podmiotu – zał. nr 5

Sponydzit:
Sueper Mrouho
10.10.2019r.

Zastępca Burmistrza
mgr inż. Andrzej Zdanowicz