

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Mońki, ul. Słowackiego 5 A

19-100 Mońki

fax (085) 716 25 87

Strona internetowa: www.um-monki.pl

e-mail: sekretariat@um-monki.pl

zwana dalej zamawiającym ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie robót budowlanych pn. **Zaprojektowanie i przebudowanie ulic gminnych na osiedlu Reja w Mońkach.**

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA :

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE :

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i przebudowanie ulic gminnych na osiedlu Reja w Mońkach wraz z infrastrukturą techniczną (ul. Modrzewskiego, ul. Kołłątaja, ul. Miłosza).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na budowę/ pozwolenia na realizację inwestycji (wystąpi konieczność wyłączenia pod zbiornik retencyjno – odparowujący),
 - 2) przebudowę ulic na osiedlu Reja:
 - a) ul. Modrzewskiego na odcinku od ul. Kolejowej do ul. Miłosza na długości 370 mb,
 - b) ul. Kołłątaja od ul. Kolejowej do ul. Miłosza o długości 400mb,
 - c) ul. Miłosza od ul. Kołłątaja do ul. Sienkiewicza o długości 200mb
 - 3) budowa kanalizacji deszczowej o długości ok. 830 mb wraz z wpustami,
 - 4) budowa zbiornika retencyjno – odparowującego o objętości 200m³.
- 3) Określa się wymaganą ilość egzemplarzy poszczególnych części dokumentacji:
 - a) projekt budowlany – 5 egz.,



- b) projekty wykonawcze branżowe – po 5 egz.,
- c) przedmiary robót – po 3 egz.,
- d) kosztorysy inwestorskie – po 3 egz.,
- e) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po 3 egz.,
- f) zatwierdzony projekt organizacji ruchu stałej i na czas budowy – po 2 egz.,
- g) informacja BIOZ – 4 egz.,
- h) badania geotechniczne podłoża gruntowego – 3 egz.,
- i) wersję elektroniczną opracowania w formacie pdf* a przedmiary i kosztorysy w formacie exel, pdf, ath na płycie CD lub DVD – 1 szt.

2) uzyskanie wszelkich koniecznych materiałów do zrealizowania przedmiotu zamówienia (np. aktualna mapa geodezyjna, dokumentacja geotechniczna, zgoda wodnoprawna, decyzje, warunki), warunki zabezpieczenia lub przebudowy elementów infrastruktury technicznej, kolidującej z inwestycją (w razie konieczności opracowanie odpowiedniej dokumentacji projektowej w tym zakresie oraz wykonanie koniecznych robót budowlanych) opinie, uzgodnienia wymagane przepisami.

3) wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej.

4) zapewnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera program funkcjonalno - użytkowy będący załącznikiem do siwz.

3. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w zakresie wszystkich prac dotyczących robót budowlanych wymaga zatrudnienia przez wykonawcę (odpowiednio podwykonawcę oraz dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace fizyczne, w tym operatorów sprzętu, kierowców i montażystów. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Obowiązki w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy – załącznik nr 4 do siwz.

4. Wymóg zatrudnienia w stosunku pracy nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, a także innych czynności polegających na nadzorze nad wykonywanymi robotami.

5. W przypadku gdy w programie funkcjonalno - użytkowym zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w programie funkcjonalno - użytkowym.

6. Zamawiający informuje, że przed sporządzeniem oferty wykonawca może dokonać wizji lokalnej na terenie inwestycji.

KOD CPV:

71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45.10.00.00-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

45.23.32.20-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45.23.31.40-2 – Roboty drogowe

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonanie zamówienia do 30.10.2020 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – nie dotyczy

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA – DO OFERTY:

1. Oświadczenie wstępne wykonawcy – zał. nr 2 do siwz

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (dotyczy oferty ocenionej najwyżej): nie dotyczy

X. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMNETÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dotyczy oferty ocenionej najwyżej): nie dotyczy

XI. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMNETÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (dotyczy oferty ocenionej najwyżej) – nie dotyczy

XII. INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VIII-XI.

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielne oświadczenie wstępne (zał. nr 2 do siwz).
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp -zgodnie ze wzorem zał. nr 3 do siwz.

XIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy.

XIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną (e-mail). Nr faksu 85 716 25 87; e-mail: sekretariat@um-monki.pl. Adres Zamawiającego podany jest w rozdziale I SIWZ.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.
3. Wyjaśnienia treści SIWZ odbywa się zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marek Minkiewicz – w sprawach przedmiotu zamówienia oraz Szczepan Mroczo – w sprawach dotyczących postępowania.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) formularz oferty – wzór **zał. nr 1**,
 - 2) oświadczenie wstępne wykonawcy – wzór **zał. nr 2**,
 - 3) pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii potwierdzającej uprawnienie do podpisania oferty, jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp
2. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
 3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 4. Oświadczenie wstępne, o którym mowa w rozdziale VIII SIWZ składane jest w oryginale.
 5. Dokumenty, inne niż oświadczenie o których mowa w ust. 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
 9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
 12. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy oraz zaadresowana: Urząd Miejski w Mońkach, 19-100 Mońki, ul. Słowackiego 5A z dopiskiem: **„Przetarg – przebudowa ulic osiedla Reja”**. **Nie otwierać przed godz. 9.00 w dniu 25.10.2019 r.**
 13. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
 - 1) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - 2) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika, ofertę podpisuje pełnomocnik,
 - 3) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy,
 - 4) pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie),
 - 5) wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą z pełnomocnikiem,
 - 6) wypełniając formularz oferty w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Mońkach ul. Słowackiego 5A 19-100 Mońki w dni robocze (oprócz sobót) w godzinach pracy urzędu – sekretariat pokój 114
2. Oferty należy składać do **25.10.2019 r. do godz. 8.45**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.10.2019 r. o godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Mońkach ul. Słowackiego 5A, 19-100 Mońki. Pok. 101.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac projektowych i robót budowlanych określonych w niniejszą specyfikacją i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargowa i programem funkcjonalno – użytkowym w tym:
 - 1) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej (w tym sporządzenie inwentaryzacji powykonawczej 3 egz.),
 - 2) sporządzenie dokumentacji powykonawczej (3 egz.),
 - 3) badania zagęszczenia gruntu,
 - 4) wykonania niezbędnych badań laboratoryjnych,
 - 5) wprowadzenia organizacji ruchu na czas budowy,
 - 6) poniesienia kosztów zajęcia pasa drogowego,
 - 7) przygotowania wymaganych dokumentów oraz przeprowadzenie pomiarów, prób, badań i czynności niezbędnych do odbioru inwestycji,
 - 8) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
 - 9) zapewnienie ciągłego dostępu (dojścia i dojazdu) do budynków sąsiadujących z ww. inwestycją w trakcie jej realizacji.
2. Cena oferty stanowić będzie ostateczne wynagrodzenie wykonawcy obejmujące opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i budowę wszystkich niezbędnych elementów zamówienia – cena ryczałtowa oferty – musi obejmować pełen zakres usług i robót budowlanych, określonych w niniejszej SIWZ oraz uwzględniać koszty wszystkich działań koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.
3. W wyniku nie uwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia wykonawca będzie ponosić skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się by zapoznał się z przedmiotem zamówienia i skalkulował cenę oferty z należytą starannością.

Zamawiający informuje, że przed sporządzeniem oferty wykonawca może dokonać wizji lokalnej na terenie inwestycji.

4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto określoną w formularzu oferty – wzór zał. nr 1 do siwz.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami:
 - 1) Cena – 60 %
 - 2) okres gwarancji i rękojmi – 40 %.
2. Kryterium oceny ofert:
 - 1) Cena – w ramach kryterium cena każdy z wykonawców może otrzymać maksymalnie 60 pkt (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z wagą tego kryterium. Punkty w kryterium cena będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$Pc = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C min – najniższa cena brutto w badanych ofertach

C bo – cena brutto oferty badanej

- 2) Okres gwarancji i rękojmi – w kryterium tym zamawiający przyzna punkty maksymalnie 40 pkt za okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wg. wzoru:

$$P_g = \frac{G_{bo}}{G_n} \times 40$$

P_g – liczba punktów przyznanych badanej ofercie
 G_{bo} – termin gwarancji i rękojmi badanej oferty
 G_n – najdłuższy termin gwarancji i rękojmi

Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zaoferować okres gwarancji od 5 lat do 7 lat. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 7 lat, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 7 lat, a w przypadku wyboru oferty wykonawcy do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.

Zamawiający wymaga minimalnego 5 letniego okresu gwarancji. W przypadku nie wskazania w ofercie okresu gwarancji, wskazania krótszego okresu lub wskazania kilku okresów oferta będzie podlegać odrzuceniu.

3. Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie jest sumą punktów przyznanych za poszczególne kryteria.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż cena ofertowa brutto i na okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia – zobowiązanie do przedłużenia polisy do czasu zakończenia zamówienia.

2. Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy harmonogram rzeczowo finansowy z podziałem na miesiące.

3. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może wezwać przed zawarciem umowy pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie nie później niż w dniu zawarcia umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu właściwą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

XXII. WARUNKI UMOWY

1. Projekt umowy jaki zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.
 - 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej ofert.
 - 2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się jego treścią odwołania

przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.5. Terminy wniesienia odwołania:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej zamawiającego,

3) wobec czynności innych, niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

4) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

2.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.

2.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIV. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i akty wykonawcze do ustawy.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIECZNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIYU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mońki, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki;
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: tel. 85 716 25 87, e-mail: inspektor@um-monki.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty – zał. nr 1,
2. Oświadczenie wstępne wykonawcy - zał. nr 2
3. Informacja dot. grupy kapitałowej – zał. nr 3
4. Projekt umowy – zał. nr 4
5. Program funkcjonalno – użytkowy – zał. nr 5
6. Projekty, które zostały wykonane w latach ubiegłych, a które nie zostały wykorzystane z uwagi na brak możliwości finansowania robót (projekty: przebudowy ulicy Kołłątaja, przebudowy ulicy Modrzewskiego, przebudowy ulicy Miłosza, projekt zbiornika retencyjno-odparowującego przy ul. Kołłątaja, projekt sieci kanalizacji deszczowej z wyłączeniem odcinka kanalizacji w ul. Staszica, projekt połączenia odcinków kanalizacji deszczowej w ul. Modrzewskiego (tzw. spinka kanalizacji). – zał. nr 6

Sponydit:
Suzanna Nowak
06.12.2019r.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski