

GI.271.5.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Mońki, ul. Słowackiego 5 A

19-100 Mońki

fax (085) 716 25 87

Strona internetowa: www.um-monki.pl

e-mail: sekratariat@um-monki.pl

zwana dalej Zamawiającym ogłasza przetarg nieograniczony na: **Wykonanie remontów bieżących nawierzchni żwirowych i gruntowych na terenie Gminy Mońki w 2019 r.**

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA :

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE :

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) remont bieżący nawierzchni żwirowych i gruntowych, na drogach gminnych Gminy Mońki,
 - b) dostawa piasku na podsypkę przy wykonywaniu remontów chodników i dróg gminnych,
 - c) remont bieżący nawierzchni żwirowych i gruntowych kruszywem łamanym na drogach Gminy Mońki,
 - d) dostawa pospółki przy wykonywaniu remontów chodników.
2. Wynagrodzenie wykonawcy będzie stanowić cenę jednostkową określoną w ofercie pomnożoną przez ilość faktycznie wykonanych przez wykonawcę i odebranych przez zamawiającego robót.
3. Masa zestawu (samochód z ładunkiem) nie może przekroczyć 40 ton. Na wskazanie zamawiającego samochód z ładunkiem będzie ważony na wadze w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej sp. z o.o. w Mońkach. Jeżeli masa zestawu będzie przekraczać 40 ton, materiał nie będzie odebrany a wykonawca nie będzie mógł go wbudować w drogi gminne.
4. Ilość dowiezionego materiału, jego rozścielenie, zagęszczenie walcem wibracyjnym i wyprofilowaniem równiarką zamawiający będzie potwierdzać w kartach drogowych.
5. Dostarczony i wbudowany materiał powinien być siany, odpowiedniej jakości i spełniać wymagania dla kruszyw naturalnych do wykonywania remontów nawierzchni



żwirowych i gruntowych. Piasek i pospółka powinny spełniać wymagania podsypki piaskowej i żwirowej stosowanej przy wykonywaniu remontów chodników i dróg. Mieszanka żwirowa oraz kruszywo łamane powinno spełniać wymagania określone w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót stanowiących załącznik nr 5 i 5a do SIWZ. W przypadku wątpliwości, co do jakości kruszywa Zamawiający może zlecić jego przebadanie pod kątem przydatności do remontu nawierzchni żwirowych. Materiał powinien pochodzić z legalnie działającej żwirowni. Wykonawca powinien posiadać koncesję na wydobywanie kruszyw lub pisemne oświadczenie innego podmiotu wraz z podpisaną umową na udostępnienie tego materiału. Wykonawca każdorazowo do dokumentów rozliczeniowych oraz na każde żądanie zamawiającego zobowiązuje się dostarczać dokument potwierdzający, że kruszywo użyte do wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia pochodzi z legalnych źródeł.

6. Dostarczone i wbudowane kruszywo naturalne musi być zgodne z wymaganiami określonymi w art. 10 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm).

7. Roboty objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (załącznik nr 5 i 5a do SIWZ).

8. Remonty będą wykonywane w czasie i zakresie w zależności od potrzeb wykonywania remontów poszczególnych dróg gminnych oraz w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Zamawiający może zmniejszyć ilość dostarczonych i wbudowanych materiałów poniżej ilości określonych szacunkowo. Z tego tytułu wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.

10. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

11. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w zakresie prac dotyczących robot budowlanych wymaga zatrudnienia przez wykonawcę (odpowiednio podwykonawcę oraz dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę operatorów sprzętu, kierowców. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Obowiązki w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy – załącznik nr 4 do siwz.

KOD CPV:

45.23.31.42-6 – roboty w zakresie naprawy dróg;

14.21.23.10-6- podsypka.

IV. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Część 1: Remont bieżący nawierzchni żwirowych i gruntowych na drogach Gminy Mońki.

Zamówienie obejmuje:

- dostarczenie pospółki o frakcji od 0,075 do 40 (pospółka siana) na wskazane odcinki dróg gminnych, rozścielenie, zagęszczenie walcem wibracyjnym i wyprofilowanie równiarką – w ilości do 26 801 ton, z czego do 6 801 tony jest przeznaczone na drogi gminne w ramach funduszu soleckiego,

- zamawiający każdorazowo w zależności od potrzeb będzie uzgadniał z wykonawcą odcinki

dróg objęte wykonaniem zamówienia.

- wykonawca będzie zobowiązany do rozpoczęcia robót w terminie zaoferowanym w ofercie od telefonicznego zgłoszenia przez zamawiającego potrzeby wykonania remontu.
- wykonawca będzie zobowiązany do zachowania ciągłości robót na zleconych przez zamawiającego odcinkach dróg.
- jednostką obmiaru wykonanych robót będzie 1 tona dostarczonej i wbudowanej pospółki bez względu na odległość transportu

Część 2: Dostawa piasku na podsypkę przy remoncie chodników i dróg.

- dostarczenie piasku w ilości do 1032 ton, na wskazane odcinki dróg gminnych.
- piasek będzie dostarczany sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do dostawy w terminie zaoferowanym w ofercie od momentu zgłoszenia telefonicznego przez zamawiającego potrzebnej ilości,
- zamawiający każdorazowo określi miejsce dostawy (drogi gminne na terenie Gminy Mońki). Jednostką obmiaru będzie 1 tona dowiezionego piasku.

Część 3: Remont bieżący nawierzchni żwirowych i gruntowych na drogach Gminy Mońki kruszywem łamanym.

Zamówienie obejmuje:

- dostarczenie kruszywa łamanego o uziarnieniu 0/31,5 stabilizowanego mechanicznie na wskazane odcinki dróg gminnych, w ilości do 1 713 ton, z czego do 420 ton jest przeznaczone na drogi gminne w ramach funduszu soleckiego.
- zamawiający każdorazowo w zależności od potrzeb będzie uzgadniał je z wykonawcą odcinki dróg objęte wykonaniem zamówienia.
- wykonawca będzie zobowiązany do rozpoczęcia robót w terminie zaoferowanym w ofercie od telefonicznego zgłoszenia przez zamawiającego potrzeby wykonania remontu.
- wykonawca będzie zobowiązany do zachowania ciągłości robót na zleconych przez zamawiającego odcinkach dróg.
- jednostką obmiaru wykonanych robót będzie 1 tona dostarczonego i wbudowanego kruszywa łamanego bez względu na odległość transportu.

Część 4: Dostawa pospółki przy wykonywaniu remontów chodników.

- dostarczenie pospółki w ilości do 968 ton przeznaczone na drogi gminne w ramach funduszu soleckiego, na wskazane odcinki dróg gminnych,
- pospółka będzie dostarczana sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do dostawy w terminie zaoferowanym w ofercie od momentu zgłoszenia telefonicznego przez zamawiającego potrzebnej ilości.
- zamawiający każdorazowo określi miejsce dostawy (drogi gminne na terenie Gminy Mońki). Jednostką obmiaru będzie 1 tona dowiezionej pospółki.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

do 31.12.2019 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – nie dotyczy.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

VIII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA – DO OFERTY:

1. Oświadczenie wstępne wykonawcy – wzór zał. nr 2 do siwz.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – DOTYCZY OFERTY OCENIONEJ NAJWYŻEJ:

Nie dotyczy

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dotyczy oferty ocenionej najwyżej): - nie dotyczy

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA

OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (dotyczy oferty ocenionej najwyżej) – nie dotyczy.

XII. INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VIII-XI.

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielne oświadczenie o którym mowa w rozdziale VIII siwz, czyli oświadczenie wstępne – wzór zał. nr 2 do siwz.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, zgodnie ze wzorem zał. nr 3 do siwz, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną (e-mail). Nr faksu 85 716 25 87; e-mail: sekretariat@um-monki.pl. Adres Zamawiającego podany jest w rozdziale I SIWZ.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.
3. Wyjaśnienia treści SIWZ odbywa się zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marek Minkiewicz – w sprawach przedmiotu zamówienia oraz Szczepan Mroczo – w sprawach dotyczących postępowania.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Złożona oferta powinna zawierać:

1) formularz oferty – wzór **zał. nr 1**,

2) oświadczenie wstępne wykonawcy– wzór **zał. nr 2**,

3) pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii potwierdzającej uprawnienie do podpisania oferty, jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp

2. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.

3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczenie wstępne, o którym mowa w rozdziale VIII SIWZ składane jest w oryginale, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale.

5. Dokumenty, inne niż oświadczenie o których mowa w ust. 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

12. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy oraz zaadresowana: Urząd Miejski w Mońkach, 19-100 Mońki, ul. Słowackiego 5A z dopiskiem: **„Przetarg – bieżący remont dróg ”. Nie otwierać przed godz. 9.00 w dniu 04.03.2019 r.**

13. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):

1) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

2) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika, ofertę podpisuje pełnomocnik,

3) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.

4) pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być

poświadczona notarialnie).

5) wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą z pełnomocnikiem.

6) wypełniając formularz oferty w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Mońkach ul. Słowackiego 5A 19-100 Mońki w dni robocze (oprócz sobót) w godzinach pracy urzędu – sekretariat pokój 114
2. Oferty należy składać do **04.03.2019 r. do godz. 8.45**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.03.2019 r. o godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Mońkach ul. Słowackiego 5A, 19-100 Mońki. Pok. 101.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować cenę ostateczną (nie podlegającą zmianie), obejmującą całość zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej PLN brutto.
3. Podana cena jednostkowa będzie obejmować pełen zakres zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. W wyniku nie uwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia wykonawca będzie ponosić skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się by zapoznał się z przedmiotem zamówienia i skalkulował cenę oferty z należytą starannością.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
6. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest na żądanie zamawiającego do wykonania 2 badań uziarnienia kruszywa. Próbkę do badań będą pobierane z miejsc wskazanych przez zamawiającego. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z wykonaniem badań.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto określoną w formularzu oferty –

wzór zal. nr 1 do siwz.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami:

1) Cena – 60 %

2) Czas reakcji – 40 %.

2. Kryterium oceny ofert:

1) Cena – w ramach kryterium cena każdy z wykonawców może otrzymać maksymalnie 60 pkt (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z wagą tego kryterium. Punkty w kryterium cena będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Czas reakcji – w kryterium tym zamawiający przyzna punkty maksymalnie 40 pkt za okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wg. wzoru:

a) czas reakcji 3 dni – 0 pkt,

b) czas reakcji 2 dni – 20 pkt,

c) czas reakcji 1 dni – 40 pkt.

Zamawiający określa minimalny czas reakcji przystąpienia do prac jaki może zaoferować wykonawca na 1 dzień oraz wymagany maksymalny czas reakcji na 3 dni od dnia złożenia zapotrzebowania przez zamawiającego. Oferty z terminem dłuższym niż 3 dni będą traktowane jako nie spełniające warunków zamówienia i zostaną odrzucone. Brak podania czasu reakcji w ofercie spowoduje odrzucenie oferty.

3. Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie jest sumą punktów przyznanych za poszczególne kryteria.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający wezwie przed zawarciem umowy pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. WARUNKI UMOWY

Projekt umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Na każdą część zostanie zawarta oddzielna umowa.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony pranej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.

1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej ofert.

2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się jego treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.5. Terminy wniesienia odwołania:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej zamawiającego,

3) wobec czynności innych, niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

4) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

2.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.

2.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXV. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mońki, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki;
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: tel. 85 716 25 87, e-mail: inspektor@um-monki.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego).

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty – zał. nr 1,
2. Oświadczenie wykonawcy – zał. nr 2
3. Informacja dot. grupy kapitałowej – zał. nr 3
4. Wzór umowy – zał. nr 4
5. STWOiR – zał. nr 5 i 5a



BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karpiński

Sponybrat:
Szymon Proch
14.07.2018 r.