

GI.271.19.2019

GMINA MOŃKI
ul. Słowackiego 5a
19-100 Mońki

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Mońki, ul. Słowackiego 5 A

19-100 Mońki

fax (85) 716 25 87

Strona internetowa: www.um-monki.pl

e-mail: inwestycje@um-monki.pl

zwana dalej Zamawiającym ogłasza przetarg nieograniczony na: **Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Mońki w sezonie zimowym 2019/2020.**

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA :

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
3. Zamawiający przewiduje stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z odśnieżaniem i usuwaniem śliskości na drogach gminnych, na terenie gminy Mońki w sezonie zimowym 2019/2020.
2. Łączna długość dróg objętych zimowym utrzymaniem wynosi 150,45 km, w tym drogi na terenie miasta 17,75 km i drogi na terenie gminy (poza miastem) 132,7 km.
3. Zamawiający będzie zlecać wykonanie usług zimowego utrzymania dróg według potrzeb.
4. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia odśnieżania i zwalczania śliskości w ciągu max. 2 godzin, na każde wezwanie zamawiającego. (wykonawca może uzyskać większą ilość punktów zgodnie z rozdziałem XVI SIWZ).
5. Wykonawca musi dysponować niżej wymienionym sprzętem na część 1 (obszar miasta):
 - 1) nośnik z piaskarką – 2 szt.,
 - 2) nośnik z pługiem – 2 szt.,
 - 3) koparko – ładowarka z pługiem – 1 szt..
6. Wykonawca musi dysponować niżej wymienionym sprzętem na część 2 (obszar poza miastem):
 - 1) nośnik z piaskarką i pługiem – 2 szt.,
 - 2) nośnik z pługiem – 2 szt.,
 - 3) równiarka drogowa z pługiem – 2 szt.,
 - 4) koparko – ładowarka z pługiem – 1 szt.,

7. Zwalczanie śliskości zimowej odbywać się będzie przy użyciu mieszanki piaskowo – solnej i piasku. Mieszankę piaskowo – solną i piasek oraz załadunek wykonawca zobowiązany będzie zapewnić we własnym zakresie. Przewidywana ilość mieszanki piaskowo – solnej 586 tony i piasku 105 ton.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 1a i 1b do siwz część 1 i 2.

9. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osobę lub osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r, - Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1040 ze zm.):

1) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby lub osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) wykonywanie prac związanych z usuwaniem śliskości w tym kierowców i operatorów sprzętu. . Wymiar czasu pracy i liczbę osób zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy.

2) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań o których mowa art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

a) w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy oraz na każde żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym od dnia otrzymania wezwania, wykonawca lub podwykonawca przedstawi zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) w przypadku wątpliwości, czy osoby realizujące zamówienie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zamawiający powiadomi właściwy inspektorat pracy, celem przeprowadzenia czynności kontrolnych,

c) wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania osoby lub osób przy realizacji przedmiotu umowy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, wykonawca zobowiązuje się, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z zatrudnioną osobą, do zatrudnienia na to miejsce innej osoby posiadającej tożsamą wiedzę i doświadczenie do wykonywania usług. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany osób wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2 lit. a). Zmiany te nie stanowią zmiany niniejszej umowy.

3) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

a) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby lub osób na umowę o pracę lub nieprzedstawienia zamawiającemu na jego żądanie wykazów osób zatrudnionych wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 2 lit. a), wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia. Kara będzie naliczana za rozpoczęty dzień, w którym wykonawca nie wypełnił zobowiązania.

4) ww. wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawcy.

KOD CPV:

90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzenia

IV. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i dzieli zamówienie na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na 1 lub 2 części zamówienia.

CZĘŚĆ 1: Odśnieżanie i usuwanie śliskości na drogach gminnych, na terenie gminy Mońki w sezonie zimowym 2019/2020 (obszar miasta).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 1a do siwz część 1.

Wykonawca musi dysponować niżej wymienionym sprzętem na część 1:

- 1) nośnik z piaskarką – 2 szt.,
- 2) nośnik z pługiem – 2 szt.,
- 3) koparko – ładowarka z pługiem – 1 szt..

CZĘŚĆ 2: Odśnieżanie i usuwanie śliskości na drogach gminnych, na terenie gminy Mońki w sezonie zimowym 2019/2020 (obszar poza miastem).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 1b do siwz część 2.

Wykonawca musi dysponować niżej wymienionym sprzętem na część 2:

- 1) nośnik z piaskarką i pługiem – 2 szt.,
- 2) nośnik z pługiem – 2 szt.,
- 3) równiarka drogowa z pługiem – 2 szt.,
- 4) koparko – ładowarka z pługiem – 1 szt.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

do 30.04.2020 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – nie dotyczy

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTEPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA – DO OFERTY:

Oświadczenie wstępne wykonawcy – wzór zał. nr 3 do siwz.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – DOTYCZY OFERTY OCENIONEJ NAJWYŻEJ – nie dotyczy.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMNETÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dotyczy oferty ocenionej najwyżej): nie dotyczy

X. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMNETÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (dotyczy oferty ocenionej najwyżej) – nie dotyczy.

XI. INNE DOKUMNETY NIE WYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VII-X.

1. Formularz cenowy na część 1 lub 2 – wzór zał. nr 2a i 2b
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielne oświadczenie wstępne (zał. nr 3 do siwz).
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, zgodnie ze wzorem zał. nr 4 do siwz, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć realizację podwykonawcom części zamówienia, stosuje się postanowienia określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PORZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną

(e-mail). Nr faksu 85 716 25 87; e-mail: sekretariat@um-monki.pl. Adres Zamawiającego podany jest w rozdziale I SIWZ.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.
3. Wyjaśnienia treści SIWZ odbywa się zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marek Minkiewicz – w sprawach przedmiotu zamówienia oraz Szczepan Mroczo – w sprawach dotyczących postępowania.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Złożona oferta powinna zawierać:
 - a) formularz oferty – wzór **zał. nr 2**
 - b) formularz cenowy odpowiednio na część 1 lub 2 – wzór **zał. nr 2a i 2b**,
 - c) oświadczenie wstępne wykonawcy – wzór **zał. nr 3**,
 - d) pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii potwierdzającej uprawnienie do podpisania oferty,
3. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące wykonawcy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy oraz zaadresowana: Urząd Miejski w Mońkach, 19-100 Mońki, ul. Słowackiego 5A z dopiskiem: „**Przetarg – zimowe utrzymanie dróg**”. **Nie otwierać przed godz. 9.00 w dniu 13.11.2019 r.**
13. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej i konsorcjum):
 - 1) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - 2) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika, ofertę podpisuje pełnomocnik,

- 3) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy,
- 4) pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie),
- 5) wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą z pełnomocnikiem,
- 6) Wypełniając formularz oferty w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) termin na jaki została zawarta umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia i udzielony okres gwarancji,
- 8) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielne oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII siwz, czyli oświadczenie wstępne.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Mońkach ul. Słowackiego 5A 19-100 Mońki w dni robocze (oprócz sobót) w godzinach pracy urzędu – sekretariat pokój 114
2. Oferty należy składać do **13.11.2019 r.** do godz. 10:00
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.11.2019 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Mońkach ul. Słowackiego 5A, 19-100 Mońki. Pok. 101.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować ryczałtową cenę za miesiąc wykonywania usługi (nie podlegająca zmianie).
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena ryczałtowa podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia objęte niniejszą specyfikacją.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami:
 - 1) Cena – 60 %
 - 2) Czas rozpoczęcia usługi – 40 %.

2. Kryterium oceny ofert:

- 1) Cena – w ramach kryterium „cena” każdy z wykonawców może otrzymać maksymalnie 60 pkt (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z wagą tego kryterium. Punkty w kryterium „cena” będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Czas rozpoczęcia usługi – w kryterium tym zamawiający przyzna punkty maksymalnie 40 pkt za czas rozpoczęcia usługi. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia odśnieżania i zwalczania śliskości w ciągu max. 2 godzin, na każde wezwanie zamawiającego. Wykonawca uzyska określoną liczbę punktów w zależności od zaoferowanego czasu rozpoczęcia usługi tj:

0 pkt – zaoferowanie rozpoczęcia usługi w ciągu 2 godzin od telefonicznego zgłoszenia zamawiającego

20 pkt - zaoferowanie rozpoczęcia usługi w ciągu 1 g. 30 min. od telefonicznego zgłoszenia zamawiającego

40 pkt - zaoferowanie rozpoczęcia usługi w ciągu 1 godziny od telefonicznego zgłoszenia zamawiającego

W przypadku nie podania w ofercie czasu rozpoczęcia usługi zamawiający przyjmie do oceny ofert czas 2 godzin. W przypadku podania krótszego niż 1 godz. Zamawiający przyjmie do oceny ofert czas 1 godz. a do umowy przyjmie czas podany w ofercie. W przypadku podania czasu dłuższego niż 2 godz. oferta zostanie odrzucona.

3. Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie jest sumą punktów przyznanych za poszczególne kryteria.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający wezwie przed zawarciem umowy pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymagane.

XXI. WARUNKI UMOWY

1. Projekt umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Na każdą część zostanie zawarta oddzielna umowa.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony pranej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.

1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej ofert.

2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się jego treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.5. Terminy wniesienia odwołania:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej zamawiającego,

3) wobec czynności innych, niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

4) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

2.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.

2.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i akty wykonawcze do ustawy.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIŹYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mońki, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki;
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: tel. 85 716 25 87, e-mail: inspektor@um-monki.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia część 1 – zał. nr 1a
2. Opis przedmiotu zamówienia część 2 – zał. nr 1b
3. Formularz oferty – zał. nr 2
4. Formularz cenowy część 1 – zał. nr 2a
5. Formularz cenowy część 2 – zał. nr 2b,
6. Oświadczenie wykonawcy – zał. nr 3
7. Informacja dot. grupy kapitałowej – zał. nr 4
8. Wzór umowy – zał. nr 5

Zastępca Burmistrza
mgr inż. Andrzej Zdanowicz

Sponsor:
Suzanne March
04.11.2019r.