

BURMISTRZ MONIEK
ul. Słowackiego 63, 19-100 Mońki
tel./fax (85) 716 25 87

OR.0050.232.2020

ZARZĄDZENIE NR 231/20

BURMISTRZA MONIEK

z dnia 24 lutego 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu organizacyjnego Środowiskowego Domu
Samopomocy „GAMA” w Mońkach**

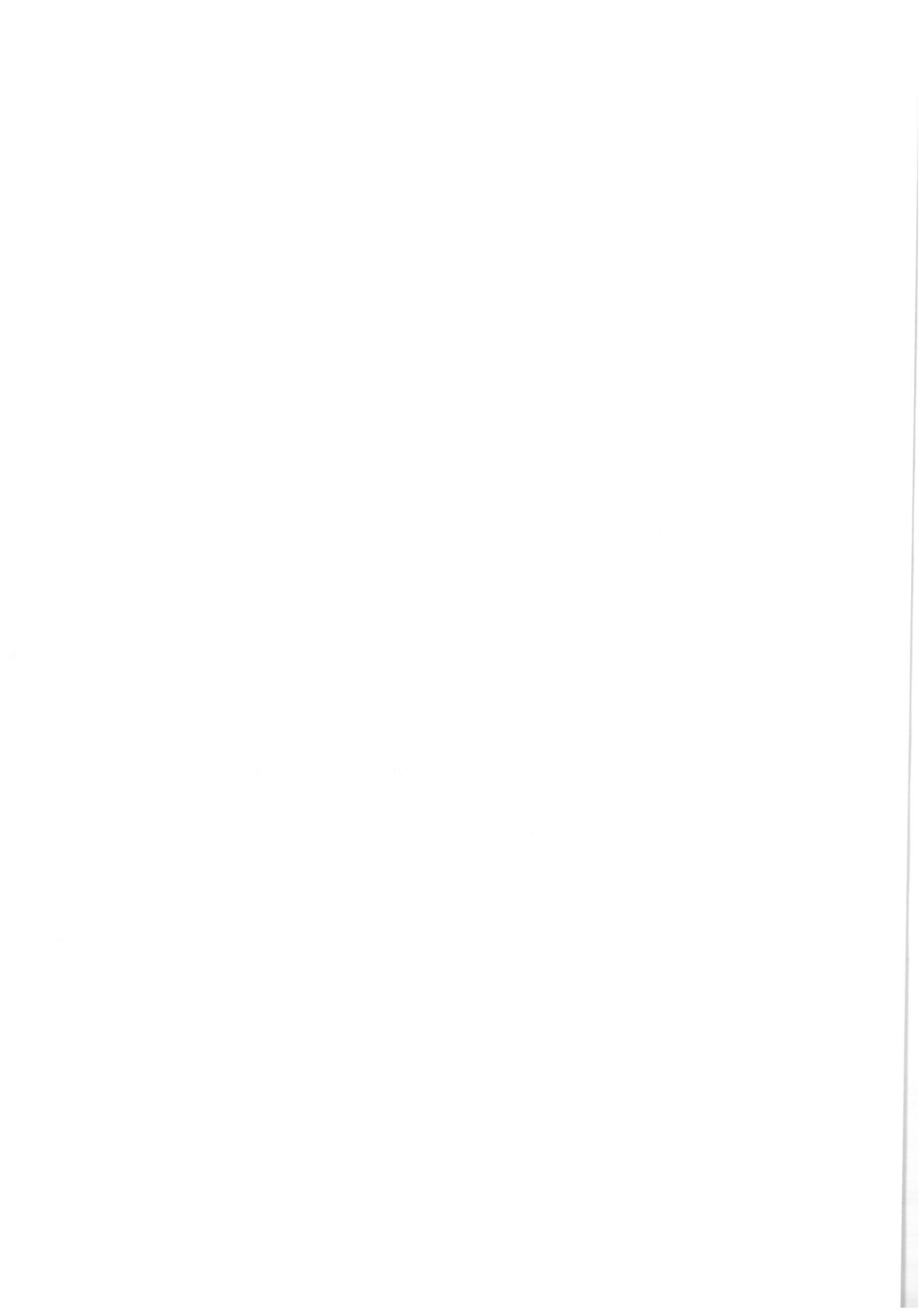
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy „GAMA” w Mońkach stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy „GAMA” w Mońkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski



Załącznik
do Zarządzenia Nr 231/20
Burmistrza Mońiek
z dnia 24 lutego 2020 r.

**Regulamin organizacyjny
Środowiskowego Domu Samopomocy
„GAMA” w Mońkach**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy „GAMA” w Mońkach, zwanego dalej „Domem”, określa organizację i zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy.
2. Każdy pracownik i uczestnik Domu jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.

§ 2

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) domu – należy przez to rozumieć Środowiskowy Domy Samopomocy „GAMA” w Mońkach,
- b) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Domu,
- c) pracownikowi – należy przez to rozumieć pracownika Domu,
- d) zespole - rozumie się przez to zespół wspierająco – aktywizujący w skład którego wchodzi dyrektor i pracownicy świadczący usługi w Środowiskowym Domu Samopomocy „GAMA” w Mońkach,
- e) uczestnikowi – rozumie się przez to osobę posiadającą decyzję o skierowaniu do Domu,
- f) regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin.

§ 3

Środowiskowy Dom Samopomocy „GAMA” w Mońkach, zwany dalej Domem działa w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- b) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- c) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- d) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- f) Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy „GAMA” w Mońkach nadanego uchwałą XVI/131/19 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy „GAMA” w Mońkach,

- g) innych właściwych ustaw i przepisów wykonawczych.

§ 4

1. Siedzibą Domu jest parter budynku MOPS w Mońkach przy ul. Wyzwolenia 12, 19-100 Mońki.
2. Dom czynny jest 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.
3. Środowiskowy Dom Samopomocy „GAMA” w Mońkach przeznaczony jest dla mieszkańców Miasta i Gminy Mońki.
4. W Domu mogą przebywać mieszkańcy z innych gmin po podpisaniu odpowiednich porozumień z Gminą Mońki.
5. Nadzór merytoryczny nad Środowiskowym Domem Samopomocy „GAMA” w Mońkach sprawuje Wydział Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, zaś nadzór bezpośredni nad działalnością Domu sprawuje Burmistrz Mońki.

Rozdział II

Cele i zadania Środowiskowego Domu Samopomocy „GAMA” w Mońkach

§ 5

1. Środowiskowy Dom Samopomocy „GAMA” w Mońkach jest ośrodkiem wsparcia dla 22 osób z zaburzeniami psychicznymi: przewlekle chorych psychicznie i osób z niepełnosprawnością intelektualną (typ AB), realizującym proces wspierająco-aktywizujący wobec jego uczestników mających poważne trudności w życiu codziennym, wymagających pomocy niezbędnej do życia w środowisku społecznym.
2. Celem działalności Środowiskowego Domu Samopomocy „GAMA” w Mońkach jest:
 - a) wspieranie uczestników zajęć i ich rodzin oraz kompensowanie skutków niepełnosprawności w sferze rozwojowej, nauka i rozwijanie kontaktów interpersonalnych i funkcjonowania społecznego; stymulacja rozwoju osobowościowego i kulturalnego uczestników,
 - b) objęcie uczestników wszechstronną opieką terapeutyczno – rehabilitacyjną oraz działaniami aktywizującymi,
 - c) zapewnienie uczestnikom terapii możliwości i warunków do wszechstronnego rozwoju w funkcjonowaniu społecznym oraz osiągnięcia przez nich możliwie najwyższego (w zależności od stopnia niepełnosprawności) poziomu samodzielności życiowej,
 - d) zapobieganie izolacji społecznej osób niepełnosprawnych i ich rodzin poprzez kształtowanie zaradności i samodzielności życiowej uczestników,
 - e) doprowadzenie do zmiany postawy „wyuczonej bezradności” u osób z niepełnosprawnością intelektualną i przewlekle psychicznie chorych oraz ich najbliższej rodziny,
 - f) udzielanie wsparcia psychicznego samemu uczestnikowi oraz jego najbliższej rodzinie,
 - g) pomoc uczestnikom w zakresie rozwiązywania problemów dnia codziennego (od działań samoobsługowych, po problemy wynikające z funkcjonowania społecznego),
 - h) rozwój zainteresowań własnych oraz nauka spędzania czasu wolnego.

§ 6

Cele wymienione w § 5 realizowane są między innymi poprzez:

- a) treningi funkcjonowania w codziennym życiu,
- b) treningi umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
- c) trening umiejętności komunikacyjnych,
- d) trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
- e) poradnictwo psychologiczne,
- f) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- g) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
- h) zapewnienie niezbędnej opieki,
- i) terapię ruchową, w tym zajęcia ruchowe, turystykę i rekreację,
- j) zapewnienie spożywania gorącego posiłku,
- k) rozwijanie innych form postępowania, w tym przygotowujących do ewentualnego podjęcia pracy na rynku chronionym.

§ 7

Dom świadczy usługi, których zakres i rodzaj dla każdego uczestnika ustalone są w indywidualnym planie postępowania wspierająco-aktywizującego.

§ 8

Realizacja zadań ŚDS „GAMA” odbywa się w oparciu o program działalności i plany pracy na każdy rok uzgodnione z Wojewodą i zatwierdzone przez jednostkę prowadzącą, tj. Burmistrza Moniek.

Rozdział III

Wewnętrzna struktura organizacyjna

§ 9

1. Pracą Domu kieruje dyrektor ŚDS „GAMA” w Mońkach, w razie jego nieobecności zastępstwo pełni wyznaczony przez niego pracownik.
2. Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy „GAMA” w Mońkach zatrudnia Burmistrz Moniek.
3. Pracowników zatrudnia Dyrektor Domu na następujących stanowiskach:
 - a) psycholog,
 - b) pedagog,
 - c) pracownik socjalny,
 - d) instruktor terapii zajęciowej,
 - e) asystent osoby niepełnosprawnej,
 - f) inne specjalistyczne odpowiadające rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w domu,
 - g) główny księgowy,
4. W domu mogą być zatrudniani inni pracownicy, niezbędni do prawidłowego funkcjonowania domu.

§ 10

Do obowiązków pracowników Domu, bez względu na zajmowane stanowisko i wykonywane zadania należy:

- a) dbanie o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność,
- b) kierowanie się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowania ich godności i prawa do samostanowienia,
- c) informowanie Dyrektora o wszystkich zaistniałych trudnościach i nieprawidłowościach w funkcjonowaniu Domu,
- d) rzetelne i na bieżąco dokumentowanie pracy,
- e) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- f) zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- g) dbałość o mienie Domu.

§ 11

1. W celu określenia indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestnika oraz zakresu usług w Domu działa zespół wspierająco-aktywizujący, złożony z dyrektora oraz pracowników świadczących usługi w Domu.
2. Zespół wspierająco – aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy w celu omówienia realizacji planów postępowania wspierająco – aktywizującego uczestników i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji.
3. Termin zebrania zespołu wyznacza dyrektor.
4. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik organizuje, co najmniej raz na 6 miesięcy zajęcia i szkolenia dla pracowników o zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem Domu.

§ 12

1. Środowiskowy Dom Samopomocy „GAMA” prowadzi i gromadzi dokumentacją zbiorczą i indywidualną każdego uczestnika zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
2. Wgląd w dokumentację Domu ma dyrektor i pracownicy uprawnieni do opracowania indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego.
3. Prawo do wglądu przysługuje również osobom lub podmiotom uprawnionym do kontroli Domu zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział IV

Uczestnicy – prawa i obowiązki

§ 13

Uczestnik ma prawo do:

- a) poszanowania jego godności i prywatności,

- b) nieskrępowanej wymiany informacji oraz korzystania z nich za pośrednictwem mediów,
- c) równego traktowania,
- d) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, poniżającego traktowania zarówno fizycznego jak i psychicznego oraz przed zaniedbaniem,
- e) wyrażania opinii oraz informowania i otrzymywania informacji bez jakichkolwiek ingerencji z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób,
- f) korzystania z praw zawartych w regulaminie, które zapewnione są bez względu na wykonywane obowiązki,
- g) korzystania ze sprzętu znajdującego się w ŚDS w sposób zgodny z przeznaczeniem,
- h) rezygnacji z pobytu w ŚDS.

§ 14

Uczestnik zobowiązany jest do:

- a) poszanowania praw i wolności innych osób, w tym zarówno współuczestników, jak i pracowników,
- b) poszanowania imienia ŚDS,
- c) utrzymania higieny osobistej,
- d) zachowywania się w sposób, który nie stwarza zagrożenia dla innych osób,
- e) niespożywania alkoholu oraz środków powodujących zmianę świadomości podczas pobytu w ŚDS,
- f) powstrzymywania się od palenia tytoniu na terenie ŚDS poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- g) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz niniejszego regulaminu,
- h) aktywnego udziału w organizowanych zajęciach,
- i) uiszczania opłat za pobyt w ŚDS w wysokości i terminie określonym w decyzji Dyrektora MOPS.

ROZDZIAŁ V Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i zapadają w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.
2. Niniejszy Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z Wydziałem Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku i zatwierdzony przez jednostkę prowadzącą, tj. Burmistrza Moniek.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

