

OR.0050.359.2021

ZARZĄDZENIE NR 358/21

**Burmistrza Moniek
z dnia 03 lutego 2021 r.**

w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty netto 130 000 zł w Urzędzie Miejskim w Mońkach

Działając na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 869 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz. 713 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty netto 130 000 zł w Urzędzie Miejskim w Mońkach, o treści określonej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Moniek, Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy oraz kierownikom referatów udzielających zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty netto 130 000 zł.

§ 3

Traci moc zarządzenie Burmistrza Moniek Nr 414/14 z dnia 20.08.2014 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mar Zbigniew Karwowski



REGULAMIN

UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY NETTO 130 000 zł W URZĘDZIE MIEJSKIM W MOŃKACH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty netto 130 000 zł zwanych dalej „zamówieniami”.
2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności i przejrzystości,
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie: zamówienia o wartości od 8 001 zł do 40 000 zł oraz zamówienia od 40 001 zł do 130 000 zł.
4. Regulaminu nie stosuje się do zamówień o wartości nie przekraczającej 8 000 zł.

§ 2

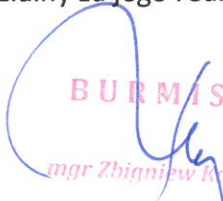
Szacowanie wartości zamówienia

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym równowartości kwoty 130 000 zł dokonywane są na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Przystępując do udzielenia zamówienia pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację ma obowiązek ustalenia jego wartości z należytą starannością.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
4. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3

Szczegółowa procedura udzielania zamówienia od 8 001 zł do 40 000 zł

1. Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy zamówienia o wartości od 8 001 zł do 40 000 zł prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Karwowski

2. Ustalenie wartości zamówienia i wybór Wykonawcy może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie, drogą elektroniczną, wykorzystując katalogi, cenniki, foldery strony internetowe lub w innej formie. Rozeznanie cenowe sporządza pracownik merytoryczny wg wzoru w oparciu o informacje od co najmniej dwóch Wykonawców. Wzór stanowi zał. Nr 1 do regulaminu.
3. Podstawą udokumentowania zamówienia jest faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie zamówienia.
4. Decyzję w sprawie zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje kierownik właściwego referatu na wniosek pracownika merytorycznego po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z ustaleniami niniejszego paragrafu. Przed udzieleniem zamówienia wymagana jest akceptacja Burmistrza Moniek i kontrasygnata Skarbnika Gminy.
5. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za jej realizację i archiwizację.
6. Wyłonienie Wykonawcy zamówienia o wartości od 8 001 zł do 40 000 zł oraz realizacja tego zamówienia może nastąpić w oparciu o zasady określone w § 4.

§ 4

Szczegółowa procedura udzielania zamówienia od 40 001 zł do 130 000 zł

1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 40 001 zł pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert co najmniej dwóch Wykonawców prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia.
2. Zaproszenie do składania ofert (tzw. zapytanie ofertowe) pracownik merytoryczny kieruje na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faxu lub w drodze bezpośredniego doręczenia.
3. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia jest umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym lub Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
4. Decyzję w sprawie zamówienia podejmuje kierownik właściwego referatu na wniosek pracownika merytorycznego po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z ustaleniami niniejszego paragrafu. Przed udzieleniem zamówienia wymagana jest akceptacja Burmistrza Moniek i kontrasygnata Skarbnika Gminy.
5. Pracownik merytoryczny dokumentuje czynności w postępowaniu wg. wzoru zał. nr 1.
6. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za jej realizację i archiwizację.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

**ROZPOZNANIE CENOWE W POSTĘPOWANIU,
KTÓREGO WARTOŚĆ PRZEKRACZA 8 001 zł I NIE PRZEKRACZA 130 000 zł**

1. Opis przedmiotu zamówienia (ilościowo – jakościowy)

.....
.....
.....

Szacunkowa wartość zamówienia (brutto):

2. Podstawa ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

.....

data sporządzenia:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	cena brutto	Źródło pozyskania informacji o cenie	Uwagi

3. Proponowany Wykonawca zamówienia – poz. Nr z tabeli

AKCEPTUJĘ:

SPORZĄDZIŁ:

Podpis Burmistrza.....

podpis Skarbnika.....

.....


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Urwowski

