

OR.0050.2.2022

**ZARZĄDZENIE NR 504/22
BURMISTRZA MONIEK**

z dnia 4 stycznia 2022 r.

w sprawie powołania Punktu Obsługi Inwestora Gminy

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Punkt Obsługi Inwestora (POI) Gminy Mońki, którego celem jest realizacja Standardów obsługi inwestorów.

§ 2. Powołuję Zespół Punktu Obsługi Inwestora (POI) Gminy Mońki w następującym składzie:

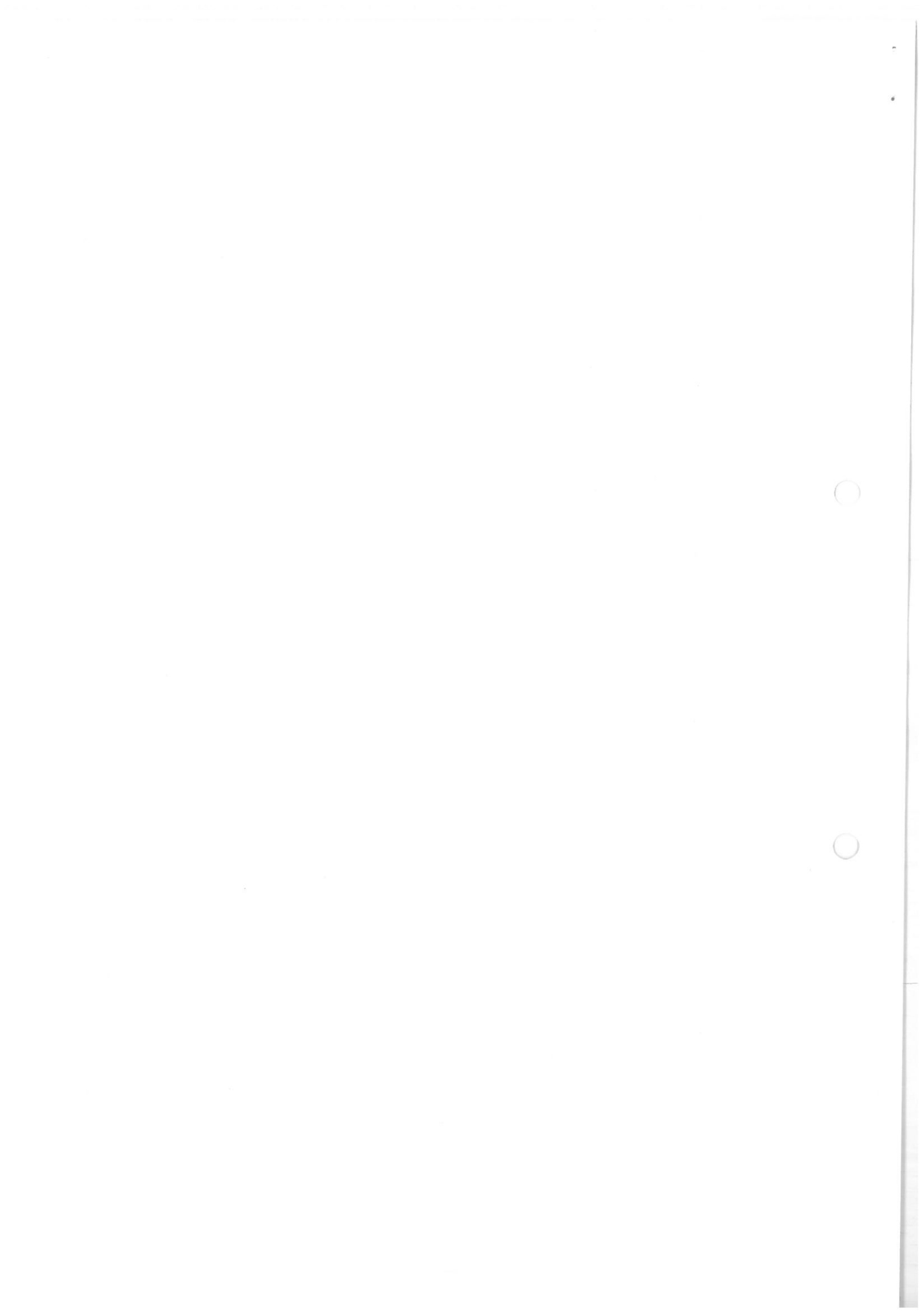
- 1) Zbigniew Karwowski – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Ewelina Lenkiewicz – Członek Zespołu;
- 3) Dorota Kudrycka – Członek Zespołu.

§ 3. Zespół, o którym mowa w § 2 jest powołany na czas nieokreślony w celu realizacji zadań Punktu Obsługi Inwestora (POI) Gminy Mońki.

§ 4. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków POI określa Regulamin Punktu Obsługi Inwestora Gminy Mońki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski



REGULAMIN
PUNKTU OBSŁUGI INWESTORA GMINY MOŃKI

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroś w regulaminie jest mowa o :

- 1) Zespole – należy rozumieć to Zespół POI Gminy Mońki;
- 2) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Zespołu POI Gminy Mońki;
- 3) POI – należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Inwestora.
- 4) Członkach Zespołu – należy przez to rozumieć członków Zespołu wskazanych w § 2 Zarządzenia;
- 5) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Punktu Obsługi Inwestora Gminy Mońki.

II. Zespół POI oraz zakres i forma działań

§ 2. Do zadań Zespołu należy realizacja zadań POI Gminy Mońki we wdrażaniu standardów obsługi inwestora, we współpracy z pozostałymi pracownikami i komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Mońkach, w tym w następujących zakresach:

- 1) przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej Gminy Mońki, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania.
- 2) nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej na stronie internetowej gminy oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie;
- 3) nadzór nad aktualizacją danych dotyczących ofert lokalizacyjnych JST w generatorze ofert inwestycyjnych Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu (PAIH);
- 4) weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań Punktu Obsługi Inwestora pod kątem zgodności z Programem rozwoju lokalnego Gminy Mońki w szczególności, w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami;
- 5) organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną Gminy;
- 6) udzielenie informacji przedsiębiorcom/inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez Gminę Mońki oferty inwestycyjnej;
- 7) organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie gminy Mońki i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie;
- 8) asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie gminy, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego;
- 9) opieka poinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie gminy;
- 10) współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsłudze inwestora na szczeblu ponadgminnym, w szczególności Biurem Obsługi Inwestorów i Promocji

Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, (PAIH) i innymi partnerami regionalnymi;

- 11) znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania;
- 12) udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów;
- 13) POI nma stanowić pierwsze ogniwo w inicjowaniu kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy na terenie gminy Mońki, właściwymi dla struktury potrzeb potencjalnego inwestora.

§ 3. Przewodniczący może wezwać wybranych członków Zespołu do udzielenia niezbędnych informacji i/lub dokumentów oraz do podjęcia konkretnych czynności i/lub działań niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 2 regulaminu.

§ 4. 1. Zespół obraduje na spotkaniach, które odbywają się w zależności od potrzeb w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Mońkach.

2. Miejscem spotkań jest siedziba Urzędu Miejskiego w Mońkach.

3. Uczestnictwo w spotkaniach członków Zespołu jest obowiązkowe.

4. Zespół prowadzi swoje prace w następujący sposób:

- 1) dokonuje oceny otrzymanych informacji, dokumentów i materiałów członków Zespołu (zakres tych danych określa Przewodniczący przed spotkaniem lub na wniosek członków Zespołu) w zakresie ważności, aktualności i innych kryteriów;
- 2) dokonuje analizy, decyduje o wyborze wymaganych dokumentów, właściwych rozwiązań oraz podejmuje decyzje odnośnie dalszych działań POI ze wskazaniem odpowiedzialnych członków za realizację tych działań.

5. Członkowie Zespołu POI kontaktują się ze sobą w formach: kontaktu osobistego, telefonicznie oraz poczty e-mail.

III. Przewodniczący Zespołu POI

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu POI.

2. Przewodniczący Zespołu POI organizuje prace Zespołu, a w szczególności:

- 1) zwołuje spotkanie Zespołu POI, określa termin i miejsce spotkania Zespołu POI;
- 2) przygotowuje projekt porządku spotkania Zespołu;
- 3) określa zakres informacji, dokumentów i materiałów, które należy przygotować przed spotkaniem.


IV. Spotkania Zespołu POI

§ 6. Obradami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu POI.

§ 7. Zespół POI przyjmuje sprawozdanie ze swojej działalności w formie pisemnej.

V. Postanowienia końcowe

§ 8. Zmiana składu Zespołu POI oraz jego zadań może nastąpić w drodze zarządzenia.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski