

OR.0050.63.2022

ZARZĄDZENIE NR 565/22

BURMISTRZA MONIEK

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

**w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miejskiego w Mońkach środków
ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz 559 z późn. zm.) oraz art. 237⁶ – 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz.1320 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w Urzędzie Miejskim w Mońkach ustala się:

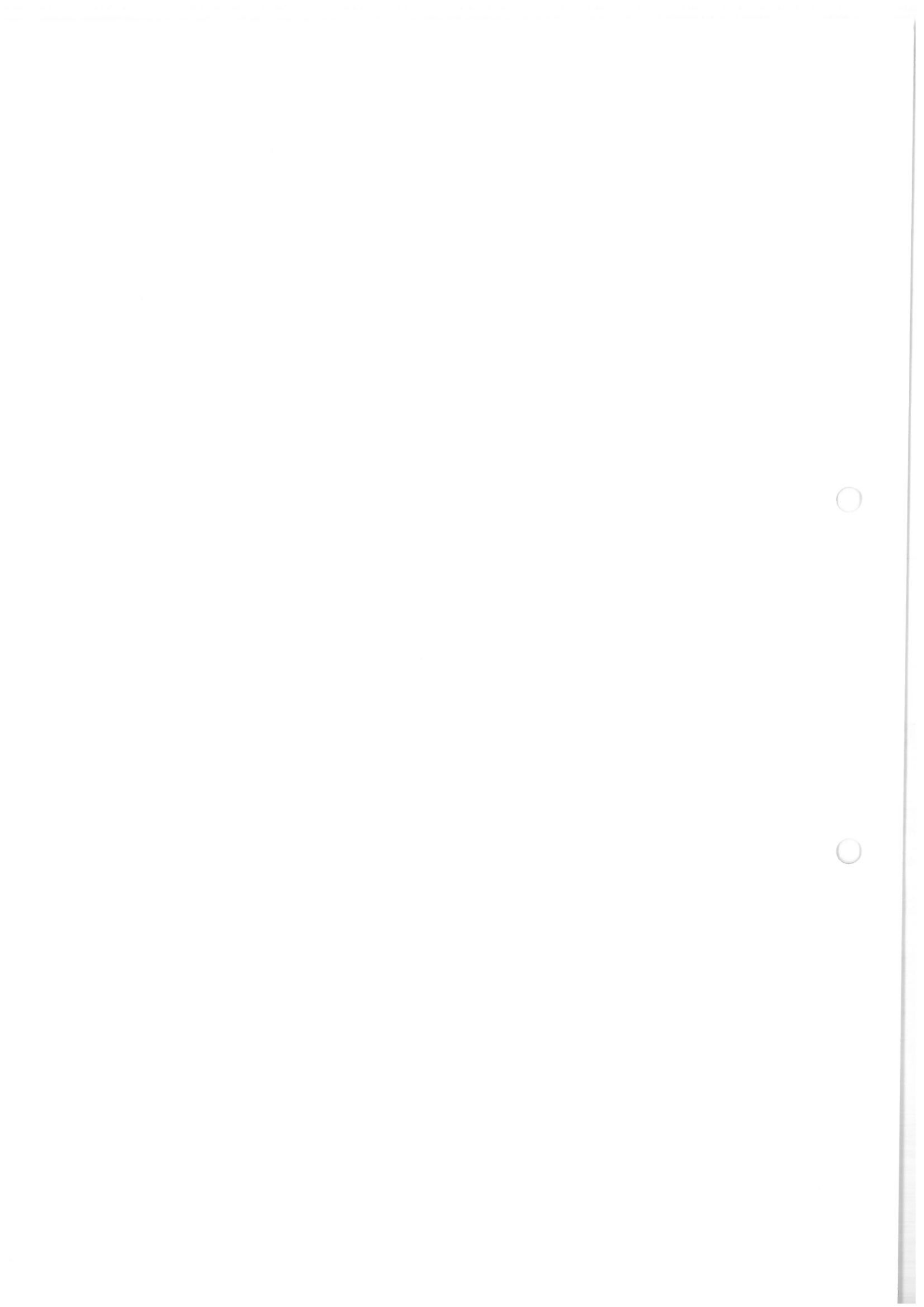
- 1) zasady przydzielania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą oraz obuwem roboczym stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży oraz obuwia roboczego stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego na określonych stanowiskach pracy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Starszemu specjalście ds. kadr.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 18/10 Burmistrza Moniek z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zasad przydziału środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży i obuwia roboczego na określonych stanowiskach pracy pracownikom Urzędu Miejskiego w Mońkach a także zasad wypłacania ekwiwalentu pieniężnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 r.

z up. Burmistrza
mgr inż. Andrzej Zdanowicz
Zastępca Burmistrza



Zasady przydzielania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą oraz obuwiem roboczym w Urzędzie Miejskim w Mońkach

§ 1. 1. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miejskim w Mońkach zapewnia się środki ochrony indywidualnej, zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, jak również odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach.

2. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej stanowią własność pracodawcy i są przydzielane pracownikom nieodpłatnie.

§ 2. 1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, wydawane są pracownikom przed przystąpieniem do pracy.

2. W ramach instruktarzu stanowiskowego przełożony informuje pracownika o prawidłowym, zgodnym z przeznaczeniem stosowaniu środków ochrony indywidualnej oraz o sposobach posługiwania się tymi środkami.

§ 3. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego określa tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz okresy ich używalności, zwana dalej tabelą przydziału, stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Środki ochrony indywidualnej powinny być użytkowane przez pracownika do czasu utraty cech ochronnych określonych przez producenta, a odzież i obuwie robocze do upływu okresu ich używalności określonego w tabeli przydziału.

2. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem oraz dbać o ich dobry stan.

3. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności, przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu. Okres używalności rozpoczyna się z dniem wydania odzieży i obuwia pracownikowi.

4. W razie utraty cech ochronnych określonych przez producenta środków ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego przed upływem okresu używalności określonego w tabeli przydziału, pracownikowi należy przydzielić nowe. Utratę cech ochronnych należy udokumentować w protokole przedwczesnego zużycia.

5. Pracownik po upływie okresu używalności określonej w tabeli przydziału otrzymuje następne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

6. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu używalności przechodzą na własność pracownika.

§ 5. 1. Na określonych stanowiskach pracy dopuszcza się możliwość używania przez pracownika za jego zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego (spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy): pracownik archiwum, goniec, robotnik gospodarczy.

2. W przypadku używania przez pracownika własnej odzieży i obuwia roboczego, pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny, zgodnie z tabelą kalkulacyjną stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Ekwiwalent wypłaca się na wniosek pracownika.

4. Ekwiwalent wypłaca się po zakończeniu okresu używania odzieży i obuwia roboczego określonego w tabeli przydziału. W przypadku rozwiązania umowy o pracę ekwiwalent za przepracowane miesiące wypłaca się w dniu rozwiązania umowy.

§ 6. Osoba kierująca pracownikami zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownicy używali odzieży i obuwia robocze w należyłym stanie higieniczno-sanitarnym.

§ 7. 1. Konserwację, naprawę oraz pranie odzieży roboczej powierza się pracownikowi.

2. Za naprawę i pranie odzieży roboczej pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika.

3. Ekwiwalent pieniężny jest wypłacany w okresach kwartalnych.

4. Stawki ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży przez pracowników we własnym zakresie, w okresach miesięcznych, wynoszą:

Stanowisko	Ekwiwalent w zł/miesięcznie
Pracownik archiwum, goniec	11,02
Sprzątaczką	13,78
Konserwator	16,53
Robotnik gospodarczy	22,04

§ 8. 1. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić pobraną odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, jeżeli okres ich używalności jeszcze nie minął lub równowartość tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia.

2. Odzież i obuwie robocze nie podlega zwrotowi w razie:

- 1) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę;
- 2) śmierci pracownika;
- 3) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności, określonego w tabeli przydziału.

§ 9. 1. Wydane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych kartach ewidencyjnych wyposażenia, które prowadzi pracownik ds. kadr.

2. Przejęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w karcie.

z up. Burmistrza
mgr inż. Andrzej Zdanowicz
Zastępca Burmistrza

**Tabela norm przydziału
środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników
Urzędu Miejskiego w Mońkach**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R - odzież i obuwie robocze O - ochrony indywidualnej	Przewidywalny okres używalności o.z. - okres zimowy
1.	Pracownik archiwum	R - fartuch drelichowy lub z tkanin syntetycznych	12 m-cy
2.	Konserwator	R - ubranie robocze drelich (bluza i spodnie) R - trzewiki przemysłowe sk./gum. R - czapka drelichowa lub beret O - kurtka ciepłochronna O - spodnie ocieplane O - czapka zimowa O - buty ocieplane zimowe O - kurtka przeciwdeszczowa O - rękawice robocze	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 3 o.z. 3 o.z. 3 o.z. 3 o.z. 36 - dyżurna do zużycia
3.	Sprzątaczką	R - chustka na głowę R - obuwie profilaktyczne tekstylne R - fartuch drelichowy lub z tkanin syntetycznych O - rękawice gumowe O - ocieplacz (bezrękawnik) lub kamizelka	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy do zużycia 2 o.z.
4.	Robotnik gospodarczy - prace porządkowo - gospodarcze	R - ubranie robocze drelich (bluza i spodnie) R - trzewiki przemysłowe sk./gum. R - czapka drelichowa lub beret O - kurtka ciepłochronna O - spodnie ocieplane O - czapka zimowa O - buty ocieplane zimowe O - kurtka przeciwdeszczowa O - rękawice robocze	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 3 o.z. 3 o.z. 3 o.z. 3 o.z. 36 - dyżurna do zużycia
5.	Robotnik gospodarczy - praca przy przecinacze do betonu	R - ubranie robocze drelich (bluza i spodnie) R - trzewiki przemysłowe z podnoskami stalowymi R - czapka drelichowa lub beret O - kurtka ciepłochronna O - kurtka przeciwdeszczowa O - rękawice robocze O - okulary ochronne O - osłona twarzy O - kamizelka odblaskowa	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 3 o.z. 36 - dyżurna do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia
6.	Robotnik gospodarczy - przy ręcznych pracach transportowych	R - ubranie robocze drelich (bluza i spodnie) R - trzewiki przemysłowe z podnoskami stalowymi R - czapka drelichowa lub beret	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy

		O – kurtka ciepłochronna O – kurtka przeciwdeszczowa O – rękawice robocze O – kamizelka odblaskowa	3 o.z. 36 - dyżurna do zużycia do zużycia
7.	Robotnik gospodarczy – praca przy zagęszczarce do gruntu	R – ubranie robocze drelích (bluza i spodnie) R – trzewiki przemysłowe z podnoskami stalowymi R – czapka drelíchowa lub beret O – kurtka ciepłochronna O – kurtka przeciwdeszczowa O – rękawice ochronne antywibracyjne O – ochronniki słuchu wg potrzeb O – kamizelka odblaskowa	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 3 o.z. 36 - dyżurna do zużycia do zużycia do zużycia
8.	Robotnik gospodarczy – przy pracach budowlano - malarskich	R – ubranie robocze drelích (bluza i spodnie) R – trzewiki przemysłowe sk./gum. R – czapka drelíchowa lub beret O – kurtka ciepłochronna O – spodnie ocieplane O – czapka zimowa O – buty ocieplane zimowe O – kurtka przeciwdeszczowa O – rękawice robocze	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 3 o.z. 3 o.z. 3 o.z. 3 o.z. 36 - dyżurna do zużycia
9.	Robotnik gospodarczy – prace przy koszeniu i wykaszaniu trawników	R – ubranie robocze drelích (bluza i spodnie) R – trzewiki przemysłowe sk./gum. R – czapka drelíchowa lub beret O – rękawice robocze O – ochronniki słuchu wg potrzeb	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy do zużycia do zużycia
10.	Goniec	R – półbuty damskie lub męskie sk./gum. R – czapka lub beret O – kurtka przeciwdeszczowa O – kurtka ciepłochronna O – buty ocieplane zimowe (kozaki) O – rękawice ocieplane	12 m-cy 12 m-cy do zużycia 3 o.z. 2 o.z. 3 o.z.
11.	Stanowisko ds. ochrony środowiska	O – kurtka przeciwdeszczowa O – półbuty damskie lub męskie O – kurtka ocieplane	36 m-cy - dyżurna 24 m-ce 3 o.z.
12.	Stanowisko ds. drogownictwa	O – kurtka przeciwdeszczowa O – półbuty damskie lub męskie	36 m-cy - dyżurna 24 m-ce

Okres zimowy (o.z.) – trwa od 1 listopada do 31 marca (5 miesięcy)

Trzewiki sk./gum. – trzewiki skórzane na podeszwie gumowej

z up. Burmistrza
mgr inż. Andrzej Zdanowicz
Zastępca Burmistrza

**Tabela kalkulacyjna
ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego przez
pracowników Urzędu Miejskiego w Mońkach**

Lp.	Przedmiot	Wartość brutto w zł	Okres użytkowania	Wysokość ekwiwalentu	
			w m-cach	roczna lub 1 o.z. w zł	miesięczna w zł
1.	Czapka drelichowa lub beret	10,00	12	10,00	0,83
2.	Ubranie drelichowe (bluza i spodnie)	180,00	12	180,00	15,00
3.	Trzewiki przemysłowe sk./gum.	145,00	12	145,00	12,08
4.	Fartuch drelichowy lub z tkanin syntetycznych	91,00	12	91,00	7,58
5.	Chustka na głowę	10,00	12	10,00	0,83
6.	Trzewiki profilaktyczne tekstylne	110,00	12	110,00	9,17
	Półbuty damskie lub męskie sk./gum.	150,00	12	150,00	12,50
7.	Kurtka ciepłochronna	153,00	15 – 3 o.z.	51,00	10,20
8.	Kurtka przeciwdeszczowa	102,00	36	34,00	2,83
10.	Spodnie ocieplane	126,00	15 – 3 o.z.	42,00	8,40
11.	Buty ocieplane zimowe	216,00	15 – 3 o.z.	72,67	14,40
12.	Buty ocieplane zimowe (kozaki)	245,00	10 – 2 o.z.	122,50	24,50
13.	Czapka ocieplana	33,00	15 – 3 o.z.	11,00	2,20
14.	Ocieplacz bezrękawnik	50,00	10 – 2 o.z.	25,00	5,00
15.	Rękawice ocieplane	30,00	15 – 3 o.z.	10,00	2,00

z up. Burmistrza
mgr inż. Agnieszka Zdanowicz
Zastępca Burmistrza

