

**UCHWAŁA NR XLVIII/406/22  
RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH**

z dnia 8 września 2022 r.

**w sprawie regulaminu targowiska miejskiego w Mońkach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin targowiska miejskiego w Mońkach, położonego przy ul. Kolejowej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mońk.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Barbara Iwona Iwanicka**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVIII/406/22

Rady Miejskiej w Mońkach

z dnia 8 września 2022 r.

## **REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO W MOŃKACH**

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z targowiska miejskiego w Mońkach, przy ul. Kolejowej, na działkach o nr ewidencyjnych 1199, 1200/2, 1203.

§ 2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby, które przebywają na targowisku.

§ 3. Właścicielem nieruchomości, na których zlokalizowane jest targowisko miejskie jest gmina Mońki.

§ 4. 1. Administratorem targowiska miejskiego jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach Sp. z o. o. ul. Kolejowa 21.

2. Bezpośredni nadzór nad targowiskiem sprawuje Administrator.

3. Zasady administrowania targowiskiem, upoważnienia stron oraz warunki finansowe określa umowa pomiędzy gminą Mońki a Administratorem targowiska.

§ 5. 1. Targowisko miejskie w Mońkach jest obiektem całorocznym, czynnym w godzinach 6.00 – 14.00 w dniach od poniedziałku do soboty z wyłączeniem niedzieli i dni świątecznych.

2. Godziny o których mowa w ust. 1 nie dotyczą budynku handlowo – administracyjno - usługowego.

3. Godziny otwarcia stanowisk w budynku handlowo – administracyjno - usługowym zostaną określone w umowie z najemcą.

4. Wjazd na targowisko dla osób handlujących odbywa się do godziny 8.00.

§ 6. Administrator może określić inne dni i godziny niż określone w §5 ust. 1 i 4.

§ 7. 1. Powierzchnia targowiska miejskiego jest utwardzona, oświetlona, przyłączona do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, deszczowej i elektroenergetycznej, posiada budynek handlowo – administracyjno - usługowy, zadaszone stoiska handlowe, miejsca do handlu z samochodu, wyposażone jest w instalacje fotowoltaiczną zapewniającą pokrycie 30% zapotrzebowania na energię elektryczną całego targowiska.

2. Targowisko posiada 56 stanowisk handlowych, podzielonych na dwa sektory:

1) sektor A – składający się z 40 stoisk handlowych o powierzchni 15,75 m<sup>2</sup> każde zlokalizowanych pod wiatą, w tym:

a) 17 stanowisk przeznaczonych dla rolników pod sprzedaż produktów rolno – spożywczych,

b) 5 stanowisk przeznaczonych dla rolników pod sprzedaż produktów rolno – spożywczych wyprodukowanych w systemie rolnictwa ekologicznego,

c) 18 stanowisk przeznaczonych dla handlu ogólnego;

2) sektor B – składający się z 16 wydzielonych miejsc o powierzchni 30 m<sup>2</sup> każde, przeznaczonych do handlu z samochodu, w tym:

a) 7 miejsc przeznaczonych dla rolników pod sprzedaż produktów rolno – spożywczych,

b) 2 miejsca przeznaczone dla rolników pod sprzedaż produktów rolno – spożywczych wyprodukowanych w systemie rolnictwa ekologicznego,

c) 7 miejsc przeznaczonych dla handlu ogólnego.

3. Część targowiska do sprzedaży produktów rolno – spożywczych zajmuje 55% powierzchni handlowej (łącznie 31 stanowisk), w tym powierzchnia handlowa przeznaczona pod sprzedaż produktów rolno-spożywczych wyprodukowanych w systemie rolnictwa ekologicznego wynosi 12,5%.

4. W przypadku braku zainteresowania sprzedażą towarów rolno-spożywczych przez rolników, dopuszcza się możliwość zagospodarowania niewykorzystanych miejsc poprzez sprzedaż pozostałych towarów.

5. Zajmowanie stanowisk handlowych powinno odbywać się według wskazówek i za zgodą Administratora targowiska.

**§ 8.** Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, pod warunkiem uiszczenia opłaty targowej obowiązującej na terenie targowiska z uwzględnieniem zwolnień określonych w art. 16 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1452 z późn. zm.).

**§ 9.** Targowisko miejskie w Mońkach jest powszechnym miejscem sprzedaży wszelakich artykułów przemysłowych, spożywczych i rolnych za wyjątkiem towarów, na sprzedaż których wymagane jest uzyskanie zezwolenia odpowiednich organów na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 10.** Na targowisku zabrania się:

- 1) wprowadzania psów (nie dotyczy psów przewodników);
- 2) handlu zwierzętami;
- 3) samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej powierzchni sprzedaży oraz zmiany i zamiany miejsca sprzedaży, a także odstępowania miejsca sprzedaży;
- 4) składowania i sprzedaży towarów poza wyznaczonymi lub oznakowanymi stoiskami handlowymi, na ciągach komunikacyjnych, na obszarach przyległych;
- 5) pozostawiania na placu i w najbliższym otoczeniu, przed i po godzinach działalności handlowej: samochodów, wózków, skrzynek, stojaków i innych urządzeń handlowych bez zgody Administratora targowiska;
- 6) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu targowiska;
- 7) wjeżdżania pojazdami na teren targowiska poza wyznaczonym miejscem do parkowania w godzinach od 8.00 do 14.00, w wyjątkowych przypadkach możliwy jest wjazd za zgodą Administratora;
- 8) parkowania wszelakich pojazdów, z wyłączeniem miejsc do tego przeznaczonych.

**§ 11.** Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do:

- 1) wykonywania poleceń zarządzającego targowiskiem w zakresie uprawnień określonych niniejszym regulaminem;
- 2) dokonywania sprzedaży w miejscach wyznaczonych przez administrującego targowiskiem;
- 3) uiszczenia opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży wg stawek uchwalonych przez Radę Miejską w Mońkach;
- 4) posiadania aktualnego dowodu uiszczenia opłaty targowej oraz okazywania go na każde żądanie obsługi oraz upoważnionych do kontroli przedstawicieli gminy Mońki;
- 5) utrzymania w czasie sprzedaży czystości i estetycznego wyglądu miejsca, w którym prowadzona jest działalność handlowa, a po zakończeniu sprzedaży usunięcie i zabranie odpadów. W przypadku nie uprzątnięcia stanowiska po zakończeniu handlu, administrujący targowiskiem obciąży sprzedawcę kosztami posprzątanego stanowiska handlowego i usunięcia odpadów.

**§ 12.** Za znajdujące się na terenie targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenia odpowiada ich właściciel.

**§ 13.** Właściciel targowiska oraz Administrator nie odpowiadają za rzeczy pozostawione lub zaginione na terenie targowiska.

**§ 14. 1.** Miejsce sprzedaży dla uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku wyznacza osoba upoważniona przez Administratora.

2. Miejscem sprzedaży jest wyznaczone na dany dzień stanowisko (stanowiska) znajdujące się na terenie targowiska, zaś w przypadku zajmowania stałych miejsc na okres dłuższy niż jeden dzień miejsce wyznaczone pierwszego dnia.

3. Osoby handlujące w sektorze A i B mają prawo do rezerwacji miesięcznej stanowiska handlowego, za którą uiszczają dodatkową opłatę określoną w uchwale Rady Miejskiej w Mońkach.

4. Rezerwacji można dokonywać na minimalny okres 1 miesiąca, a maksymalnie na 3 miesiące u Administratora targowiska.

5. Przed przystąpieniem do sprzedaży na zarezerwowanym stanowisku należy zgłosić się do Urzędu Miejskiego w Mońkach, ul. Słowackiego 5a, w celu uzyskania faktury VAT z informacjami potrzebnymi do uiszczenia dodatkowej opłaty. Fakturę tą należy przedstawić dla Administratora targowiska, który wskaże stanowisko.

6. Opłatę rezerwacyjną należy uiszczyć na konto gminy Mońki do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezerwacji po uprzednim uzyskaniu potwierdzenia rezerwacji od Administratora.

7. Osoba dokonująca rezerwacji powinna zająć stanowisko handlowe najpóźniej do godziny 8.00. W przeciwnym przypadku miejsce może być udostępnione innej osobie.

8. Na terenie targowiska znajduje się budynek handlowo – administracyjno - usługowy, w którym znajdują się 2 lokale z zapleczem sanitarnym przeznaczone pod sprzedaż produktów rolno-spożywczych.

9. Lokale handlowe w budynku handlowo – administracyjno – usługowym będą wynajmowane na okres minimalnie 1 roku i maksymalnie 3 lat z przeznaczeniem na sprzedaż artykułów rolno-spożywczych. W przypadku braku zainteresowania lokalem do handlu towarami rolno-spożywczymi, możliwy jest wynajem pod sprzedaż innych towarów. Wysokość czynszu za lokal jest ustalana zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Mońkach.

10. Czynsz za wynajmowany lokal, sprzedający zobowiązany jest odprowadzić na konto gminy Mońki do 25 dnia miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie wynajmu.

11. W przypadku, gdy na jedno wolne stanowisko handlowe lub lokal handlowy są chętne dwie i więcej osób, Administrator przeprowadzi jawny ustny przetarg na to stanowisko lub lokal w formie licytacji. Stanowisko/lokal zostanie przydzielone osobie, która zaoferuje w przetargu najwyższą stawkę opłaty rezerwacyjnej lub najwyższą stawkę czynszu.

**§ 15.** Prawo do kontroli posiadania uprawnień do prowadzenia sprzedaży posiada Administrator targowiska oraz upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Mońkach.

**§ 16.** Zmiany niniejszego regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.