

**UCHWAŁA NR L/414/22
RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH**

z dnia 26 października 2022 r.

w sprawie regulaminu targowiska miejskiego w Mońkach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin targowiska miejskiego w Mońkach, położonego przy ul. Kolejowej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/406/22 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 8 września 2022r. w sprawie regulaminu targowiska miejskiego w Mońkach (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022r. poz. 3924).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Barbara Iwona Iwanicka

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO W MOŃKACH

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z targowiska miejskiego przy ul. Kolejowej w Mońkach, na działkach o nr ewidencyjnym 1199, 1200/2, 1203, zwanym dalej targowiskiem.

§ 2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby, które przebywają na targowisku.

§ 3. Właścicielem targowiska jest gmina Mońki.

§ 4. 1. Bezpośredni nadzór nad targowiskiem pełni Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach sp. z o.o. – zwany dalej Administratorem.

2. Zasady administrowania targowiskiem, upoważnienia stron oraz warunki finansowe określa umowa pomiędzy gminą Mońki a Administratorem.

§ 5. 1. Targowisko jest obiektem całorocznym, czynnym w godzinach 6.00 - 14.00 w dniach od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni świątecznych.

2. Czas otwarcia stanowisk w budynku handlowo – administracyjno – usługowym zostanie określony w umowach z najemcami.

3. Wjazd osób handlujących na targowisko odbywa się do godziny 8.00.

4. Minimalna przewidywana liczba sprzedających na targowisku wynosi 5824 osobodni/rok.

§ 6. Administrator może określić inne dni i godziny niż określone w § 5 ust. 1 i 3.

§ 7. 1. Powierzchnia targowiska jest utwardzona, oświetlona, przyłączona do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, deszczowej i elektroenergetycznej, posiada budynek handlowo – administracyjno – usługowy, zadaszone stoiska handlowe, miejsca do handlu z samochodu, parking i wyposażone jest w instalację fotowoltaiczną zapewniającą pokrycie 30 % zapotrzebowania na energię elektryczną całego targowiska.

2. Targowisko posiada 58 stanowisk handlowych, podzielonych na trzy sektory:

- 1) sektor A – składający się z 40 stoisk handlowych zlokalizowanych pod wiatą o powierzchni 15,75 m² każde, w tym:
 - a) 17 stanowisk przeznaczonych dla rolników pod sprzedaż produktów rolno - spożywczych,
 - b) 5 stanowisk przeznaczonych pod sprzedaż produktów rolno - spożywczych wyprodukowanych w systemie rolnictwa ekologicznego,
 - c) 18 stanowisk przeznaczonych do handlu ogólnego,
- 2) sektor B – składający się z 16 wydzielonych miejsc do sprzedaży z samochodu o powierzchni 30 m² każde, w tym:
 - a) 7 miejsc przeznaczonych dla rolników pod sprzedaż produktów rolno - spożywczych,
 - b) 2 miejsca przeznaczone pod sprzedaż produktów rolno - spożywczych wyprodukowanych w systemie rolnictwa ekologicznego,
 - c) 7 miejsc przeznaczonych do handlu ogólnego,
- 3) sektor C – 2 lokale handlowe w budynku handlowo-administracyjno- usługowym, przeznaczone pod sprzedaż produktów rolno – spożywczych w tym również wyprodukowanych w systemie rolnictwa ekologicznego.

3. Część targowiska przeznaczona do sprzedaży produktów rolno - spożywczych zajmuje łącznie 56,89% powierzchni handlowej targowiska (łącznie 33 stanowiska handlowe), w tym powierzchnia handlowa przeznaczona pod sprzedaż produktów rolno-spożywczych wyprodukowanych w systemie rolnictwa ekologicznego wynosi 16,85% powierzchni handlowej targowiska – 9 stanowisk handlowych.

4. Powierzchnia handlowa stanowiska, przeznaczona do sprzedaży produktów rolno-spożywczych wyprodukowanych w systemie rolnictwa ekologicznego winna być oznaczona przez sprzedającego unijnym logo produkcji ekologicznej.

5. W przypadku braku zainteresowania sprzedażą towarów rolno - spożywczych, dopuszcza się możliwość zagospodarowania niewykorzystanych miejsc poprzez sprzedaż pozostałych towarów.

§ 8. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie handlowym, pod warunkiem uiszczenia opłaty targowej obowiązującej na terenie targowiska z uwzględnieniem zwolnień określonych a art. 16 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1452 z późn. zm.)

§ 9. Targowisko jest powszechnym miejscem sprzedaży wszelkich artykułów przemysłowych, spożywczych i rolnych za wyjątkiem towarów, na sprzedaż których wymagane jest uzyskanie zezwolenia odpowiednich organów na podstawie przepisów szczególnych.

§ 10. Na targowisku miejskim w Mońkach zabrania się:

- 1) wprowadzania psów (nie dotyczy psów przewodników);
- 2) handlu zwierzętami;
- 3) samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej powierzchni sprzedaży oraz zmiany i zamiany miejsca sprzedaży, a także odstępowania miejsca sprzedaży;
- 4) składowania i sprzedaży towarów poza wyznaczonymi lub oznakowanymi stoiskami handlowymi, na ciągach komunikacyjnych, na obszarach przyległych;
- 5) pozostawiania na placu i w najbliższym otoczeniu, przed i po godzinach działalności handlowej: samochodów, wózków, skrzynek, stojaków i innych urządzeń handlowych bez zgody Administratora;
- 6) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu targowiska i terenów przyległych;
- 7) wjeżdżania pojazdami na teren targowiska poza wyznaczonym miejscem do parkowania w godzinach od 8.00 do 14.00, w wyjątkowych przypadkach możliwy jest wjazd za zgodą Administratora;
- 8) parkowania wszelkich pojazdów, z wyłączeniem miejsc do tego wyznaczonych.

§ 11. Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do:

- 1) wykonywania poleceń Administratora w zakresie uprawnień określonych niniejszym regulaminem;
- 2) dokonywania sprzedaży w miejscach wyznaczonych przez Administratora targowiska;
- 3) uiszczenia opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży wg stawek uchwalonych przez Radę Miejską w Mońkach;
- 4) posiadanie aktualnego dowodu uiszczenia opłaty targowej oraz okazywania go na każde żądanie obsługi oraz upoważnionych do kontroli przedstawicieli Gminy Mońki.
- 5) utrzymania w czasie sprzedaży czystości i estetycznego wyglądu stanowiska, w którym prowadzona jest działalność handlowa, a po jej zakończeniu do usunięcia i zabrania odpadów. W przypadku nie uprzątnięcia stanowiska po zakończeniu handlu, Administrator obciąży sprzedającego kosztami posprzątanania stanowiska i usunięcia odpadów.

§ 12. Za znajdujące się na terenie targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz za ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada ich właściciel.

§ 13.1. Miejsce sprzedaży w sektorach A i B, osobom uprawnionym do prowadzenia handlu na targowisku, wyznacza osoba upoważniona przez Administratora.

2. Miejscem sprzedaży jest wyznaczone na dany dzień stanowisko (stanowiska) znajdujące się na terenie targowiska, zaś w przypadku zajmowania stałych miejsc na okres dłuższy niż jeden dzień miejsce wyznaczone pierwszego dnia.

3. Osoby handlujące w sektorze A i B mają prawo do rezerwacji miesięcznej stanowiska handlowego, za którą uiszczają dodatkową opłatę w wysokości 60 zł netto miesięcznie. Rezerwacji można dokonywać na minimalny okres 1 miesiąca, a maksymalnie na 3 miesiące.

4. W przypadku rolników sprzedających wyłącznie produkty rolno – spożywcze opłata ta jest pomniejszona o 25 % i wynosi 45 zł. netto miesięcznie za stanowisko. Zniżka ta będzie stosowana w całym 5 letnim okresie trwałości projektu począwszy od uruchomienia targowiska miejskiego.

5. Przed przystąpieniem do sprzedaży na zarezerwowanym stanowisku należy zgłosić się do Urzędu Miejskiego w Mońkach przy ul. Słowackiego 5a w celu uzyskania faktury VAT z numerem stanowiska oraz informacji potrzebnymi do uiszczenia dodatkowej opłaty. Fakturę tą należy przedstawić Administratorowi , który wskaże stanowisko.

6. Dodatkową opłatę należy uiścić na konto gminy Mońki do 25 dnia miesiąca poprzedzającego rezerwowany miesiąc.

7. Osoba dokonująca rezerwacji powinna zająć stanowisko handlowe najpóźniej do godz. 7.30. W przeciwnym przypadku miejsce może być udostępnione innej osobie.

§ 14. 1. Lokale handlowe w budynku handlowo – administracyjno – usługowym, będą wynajmowane o okres minimalnie 1 roku i maksymalnie do 3 lat z przeznaczeniem na sprzedaż wyłącznie artykułów rolno - spożywczych. Warunki wynajmu określone zostaną w umowie najmu.

2. Czynsz za lokal wynosi 500 zł. netto miesięcznie. W przypadku rolników czynsz za lokal wynosi 400 zł. miesięcznie netto. 25% zniżka stosowana będzie w całym 5 letnim okresie trwałości projektu począwszy od uruchomienia targowiska miejskiego.

3. Czynsz za wynajmowany lokal, sprzedający zobowiązany jest odprowadzić na konto gminy Mońki do 25 dnia miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie wynajmu.

§ 15. W przypadku, gdy na jedno wolne stanowisko handlowe lub lokal handlowy są chętne dwie i więcej osób, Gmina Mońki przeprowadzi jawny ustny przetarg na to stanowisko lub lokal w formie licytacji. Stanowisko lub lokal zostanie przydzielone osobie, która zaoferuje w przetargu najwyższą stawkę opłaty rezerwacyjnej lub najwyższą stawkę czynszu.

§ 16. Począwszy od 2024 r. opłaty o których mowa w § 13 ust. 3 i 4 oraz w § 14 ust. 2 będą podlegały corocznej waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni i będą obowiązywały od lutego do końca stycznia roku następnego.

§ 17. Dla potwierdzenia statusu rolnika na potrzeby regulaminu targowiska miejskiego są:

- 1) zaświadczenie z właściwej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające objęcie tej osoby ubezpieczeniem społecznym rolników lub;
- 2) zaświadczenie właściwej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa potwierdzające złożenie przez tę osobę wniosku o dopłaty bezpośrednie.

§ 18. Prawo do kontroli posiadania uprawnienia do prowadzenia sprzedaży posiada Administrator oraz upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Mońkach.

§ 19. Zmiany niniejszego regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.