

**ZARZĄDZENIE NR 341/14**  
**BURMISTRZA MONIEK**  
**z dnia 23 stycznia 2014r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2014 roku.**

Na podstawie projektu uchwały budżetowej zgodnie z art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.), art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVI/293/13 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 30 października 2013r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2014 roku.

**§ 2.**

Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Traci moc Zarządzenie Nr 248/13 Burmistrza Moniek z dnia 31 stycznia 2013r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2013r.

**§ 4.**

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mońkach oraz na stronie internetowej Urzędu ([www.um-monki.pl](http://www.um-monki.pl)).

**§ 5.**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do otwartych konkursów ofert ogłoszonych w 2013r., czyli przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia zachowuje się w mocy postanowienia Zarządzenia Nr 248/13 Burmistrza Moniek z dnia 31 stycznia 2013r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2013r.

  
BURMISTRZ  
mgr Zbigniew Karwowski

### OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie projektu uchwały budżetowej zgodnie z art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.), art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVI/293/13 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 30 października 2013r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, Burmistrz Moniek ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2014 roku.

#### 1. RODZAJE ZADAŃ

	Obszar zadania	Rodzaj zadania
1.	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:	a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, b) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży, c) wspomaganie wolontariatu, d) pomoc mieszkańcom gminy znajdującym się w trudnej sytuacji, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk dysfunkcyjnych, angażowanie osób wykluczonych społecznie do poprawy swojej sytuacji, pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym, e) organizowanie pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej, ofiarom katastrof i klęsk;
2.	Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:	a) popularyzowanie wśród społeczeństwa znaczenia istoty wczesnej interwencji, profilaktyki i jej wpływu na proces rehabilitacji, b) wsparcie psychiczno-terapeutyczne dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin, c) wspieranie działań w zakresie dostępu osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w kulturze, sporcie oraz wypoczynku, d) podejmowanie kompleksowych działań prowadzących do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczności lokalnej, e) współpraca w zakresie rekrutacji i szkoleń osób niepełnosprawnych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, f) działania na rzecz reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem, g) współpraca przy realizacji spotkań, konferencji, imprez okolicznościowych, konkursów, itp.;

3.	Ochrona i promocja zdrowia:	<p>a) wspieranie działań promujących profilaktykę zdrowotną,</p> <p>b) współorganizowanie akcji i kampanii prozdrowotnych na rzecz lokalnej społeczności,</p> <p>c) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób,</p> <p>d) realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży, w tym w środowisku opieki, nauczania i wychowania,</p> <p>e) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu, papierosów i środków psychoaktywnych,</p> <p>f) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw zdrowego stylu życia,</p> <p>g) podejmowanie działań zmierzających do poprawy jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi;</p>
4.	Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:	<p>a) tworzenie warunków dla rozwoju, integracji, aktywności i samodzielności osób starszych,</p> <p>b) integracja środowisk młodzieży i ludzi starszych;</p>
5.	Działania na rzecz społeczeństwa obywatelskiego:	<p>a) dofinansowanie wkładu własnego organizacji, w przypadku uzyskania dotacji ze źródeł zewnętrznych,</p> <p>b) doradztwo z zakresu prawa, rachunkowości i innych ważnych dla sektora pozarządowego dziedzin prowadzonych przez ekspertów z tych dziedzin;</p>
6.	Porządek i bezpieczeństwo publiczne:	<p>a) poprawa poczucia bezpieczeństwa mieszkańców gminy,</p> <p>b) budowanie współpracy organizacji pozarządowych z przedstawicielami organów władzy publicznej odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek,</p> <p>c) podejmowanie działań dla poprawy poszanowania mienia publicznego;</p>
7.	Nauka, edukacja, oświata, wychowanie i obronność:	<p>a) promocja aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży,</p> <p>b) wspieranie aktywności oraz wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji,</p> <p>c) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,</p>

		<p>d) wspieranie organizacji imprez i działań związanych z upowszechnianiem zagadnień militarnych wśród społeczeństwa,</p> <p>e) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,</p> <p>f) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa,</p> <p>g) kształtowanie postaw patriotycznych dzieci i młodzieży, popularyzacja tradycji oraz wzmocnienie tożsamości lokalnej i regionalnej;</p>
8.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:	<p>a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,</p> <p>b) wspomaganie twórczości artystycznej,</p> <p>c) wspomaganie organizacji imprez kulturowych,</p> <p>d) organizowanie przedsięwzięć artystycznych, wzbogacających ofertę gminy,</p> <p>e) zwiększanie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie gminy, powiatu, województwa podlaskiego i kraju,</p> <p>f) współorganizowanie plenerowych imprez kulturowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim,</p> <p>g) edukacja kulturalna oraz wzrost czytelnictwa dzieci i młodzieży,</p> <p>h) upowszechnianie kultury i sztuki,</p> <p>i) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspierania zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,</p> <p>j) wspieranie twórczości i edukacji artystycznej osób niepełnosprawnych;</p>
9.	Wspieranie, upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa:	<p>a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych a także zajęć sportowo-rekreacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz dzieci i młodzieży,</p> <p>b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,</p> <p>c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,</p>

		<p>d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, szczególnie w okresie ferii zimowych i letnich,</p> <p>e) wspieranie działań na rzecz upowszechniania i popularyzacji uprawiania lekkiej atletyki w gminie,</p> <p>f) wspieranie aktywnych form wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych (obozy, kolonie, zimowiska, półkolonie, wycieczki) – realizacja zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomamii,</p> <p>g) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze gminy;</p>
10.	Ekologia i ochrona zwierząt, w szczególności:	<p>a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,</p> <p>b) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym na terenie gminy,</p> <p>c) ochrona środowiska i przyrody,</p> <p>d) współpraca przy realizacji konferencji, konkursów i innych przedsięwzięć związanych z prowadzoną edukacją ekologiczną społeczeństwa lokalnego,</p> <p>e) promowanie działań ekologicznych w realizacji innych zadań publicznych;</p>
11.	Działania na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, w szczególności prowadzenia działalności promocyjnej na rzecz rodziny;	
12.	Wspieranie i promocja wolontariatu, w szczególności:	<p>a) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość prac wolontariuszy,</p> <p>b) wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu.</p>

## 2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TYCH ZADAŃ – 210 000 zł (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych).

Wskazana kwota środków publicznych może ulec zmianie w związku z trwającą procedurą przyjęcia uchwały budżetowej.



### **3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

#### **3.1 O dotację mogą ubiegać się:**

- 1) organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- 2) nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia;
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) spółdzielnie socjalne;
- 6) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### **3.2 Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczania dotacji określi umowa.**

### **4. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

#### **4.1 Zadanie winno być wykonane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014r.**

#### **4.2 Zadanie winno być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, oraz w umowie wraz z załącznikami.**

#### **4.3 Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłoniёнemu w drodze otwartego konkursu ofert zgodnie z regulaminem dotyczącym trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w Gminie Mońki w 2014r., stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 340/14 Burmistrza Mońki z dnia 20 stycznia 2014r.**

#### **4.4 Dotacja nie może zostać przeznaczona na:**

- 1) budowę, zakup i remont budynków, zakup gruntów;
- 2) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowią one niezbędne elementy w realizacji projektu);
- 4) programy dofinansowane z innych funduszy gminnych;
- 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

#### **4.5 Dotacja może zostać przeznaczona na takie koszty kwalifikowane jak:**

- 1) koszty administracyjne związane z realizacją zadania, w tym koszty osobowe administracji i obsługi zadania, np.: koordynator projektu, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu);
- 2) koszty osobowe merytoryczne, w tym np.: trenerzy, eksperci, lekarze/ratownik medyczny, inni specjaliści realizujący zadania (koszt umowy zlecenia, umowy o dzieło lub część wynagrodzenia odpowiadająca zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu) – nie mogą przekroczyć 35% przyznanej dotacji;

3) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu, w tym np.:

- a) koszt obsługi imprezy przewodnickiej,
  - b) wynajem obiektów (z wyjątkiem wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
  - c) wynajem elementów technicznych (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena - z wyjątkiem wynajmu elementów własnych lub dzierżawionych),
  - d) wydatki związane z oprawą muzyczną i taneczną,
  - e) zakup biletów wstępu (np. do muzeów),
  - f) zakup usług transportowych dla uczestników (w tym dla osób niepełnosprawnych),
  - g) zakup napojów, wyżywienia oraz zakwaterowanie dla uczestników i osób obsługujących zadanie,
  - h) zakup poczęstunku i napoi dla uczestników i osób obsługujących zadanie,
  - i) wydatki związane z opłatami startowymi, licencjami zawodników,
  - j) wydatki związane z zakupem odzieży, obuwia, sprzętu sportowego,
  - k) wydatki związane z usługami pralniczymi, bądź ekwiwalent za pranie,
  - l) stypendia sportowe, bądź nagrody pieniężne dla uczestników,
  - m) zakup drobnych nagród rzeczowych oraz pucharów, medali, dyplomów, statuetek i pater (z załączeniem protokołu komisji z ich wręczeń),
  - n) zakup materiałów dydaktycznych oraz materiałów do terapii i rehabilitacji,
  - o) zakup apteczki pierwszej pomocy lub wyposażenia do apteczki,
  - p) wydatki związane z ubezpieczeniem sprzętu i osób uczestniczących w zajęciach;
- 4) koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu – w stosownej części, przypadającej na dany projekt, w tym, np.: wydatki związane z materiałami biurowymi oraz kserograficznymi;
- 5) wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację projektu – nie mogą przekroczyć 10 % przyznanej dotacji;
- 6) wydatki związane z dofinansowaniem zajęć terapeutycznych;
- 7) wydatki związane z usługami wydawniczymi i poligraficznymi oraz działaniami promocyjnymi projektu, w tym m. in.: plakaty, ulotki, banery, gadżety promocyjne, na których został zamieszczony herb Gminy Mońki, bądź informacja o finansowaniu lub dofinansowaniu.

4.6 Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
- b) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 1 000 euro, zgodnie z kursem euro określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 1692),
- c) zostaną poniesione w ramach realizacji danego zadania, tj. zgodnie z terminem przyjętym w umowie na realizację zadania publicznego.

4.7 Koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, a nieuregulowane niniejszym Zarządzeniem będą uznawane, według potrzeb podmiotów składających oferty, przez Burmistrza Moniek.

4.8 Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

- 4.9 Środki, które nie zostaną wykorzystane w okresie realizacji zadania podlegają zwrotowi, bez odrębnego wezwania, w terminie określonym w umowie.
- 4.10 Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w tej części, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, zwrot dotacji następuje wraz z odsetkami liczonymi, jak od zaległości podatkowych.

## 5. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 5.1 Oferty należy składać w terminie **do 14 lutego 2014r., do godz. 15<sup>30</sup>**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mońkach, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki, pok.114. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego, w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do Urzędu, w przypadku ofert złożonych osobiście.
- 5.2 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2014r.”**. Na kopercie powinna być umieszczona nazwa oferenta, adres oferenta oraz nazwa zadania określonego w rozdziale I niniejszego ogłoszenia.
- 5.3 Ten sam oferent może złożyć oferty na realizację więcej niż z jednego obszaru zadań i dla każdego obszaru zadań należy złożyć je odrębnie. Na każdy rodzaj zadania w danym obszarze można złożyć tylko 1 ofertę, chyba że grupa adresatów jest różna.
- 5.4 Oferty na realizację zadań publicznych powinny być składane według obowiązującego aktu wykonawczego do ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zawierającego przepisy w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, wydane na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 19 ustawy (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 5.5 Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
- 5.6 Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

## 6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

- 6.1 Ocena ofert zostanie przeprowadzona według kryteriów określonych w Zarządzeniu Nr 340/14 Burmistrza Moniek z dnia 20 stycznia 2014r. w sprawie regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w Gminie Mońki w 2014r.
- 6.2 Dotację otrzymają oferenci, których oferty były najlepsze, które uzyskały 50% punktów przy zastosowaniu kryteriów określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu z w/w Zarządzenia, oraz zostały przegłosowane zwykłą większością głosów przez członków Komisji Konkursowej.
- 6.3 Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami Komisji.



**7. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU 2013 ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Nazwa zadania publicznego</b>	<b>Wysokość przyznanych środków publicznych</b>
1.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy w Mońkach	„Zwiększanie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie gminy, powiatu, województwa podlaskiego i kraju”	5 000 zł
2.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy w Mońkach	„Zwiększanie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie gminy, powiatu, województwa podlaskiego i kraju”	1 500 zł
3.	Stowarzyszenie Pomocy Społecznej „Wspierajmy się” w Mońkach	„Łagodzenie negatywnych skutków marginalizacji, dyskryminacji i izolacji osób niepełnosprawnych poprzez umożliwienie korzystania z dóbr kultury”	1 000 zł
4.	Stowarzyszenie Akademia Karate „KATAI”	„Upowszechnianie dyscypliny karate poprzez szkolenie i udział w rywalizacji sportowej w dyscyplinie karate WKF”	3 000 zł
5.	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „GIM-NET”	„Letni obóz sportowo – rekreacyjny 2013”	6 000 zł
6.	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „GIM-NET”	„Popularyzacja piłki siatkowej wśród dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Mońki”	40 000 zł
7.	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „GIM-NET”	„XII Ogólnopolskie Wiosenne Biegi Uliczne – Mońki 2013”	3 000 zł

8.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Dwójki”	Konkurs plastyczno – techniczny „Pojazd Ekostworka”	300 zł
9.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Dwójki”	„Mam talent”	400 zł
10.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Dwójki”	Warsztaty plastyczne i konkurs plastyczny „Chrońmy naszą przyrodę”	200 zł
11.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Dwójki”	„Spotkanie z filharmonią”	400 zł
12.	Fundacja na Rzecz Rozwoju Powiatu Monieckiego	Konkurs plastyczny – „Najpiękniejsze miejsca w mojej gminie”	400 zł
13.	Uczniowski Klub Sportowy „Olimpik”	„Lekkoatletyka”	2 500 zł
14.	Ludowy Klub Sportowy „Promień” w Mońkach	„Udział drużyny seniorów LKS Promień Mońki w rozgrywkach 4 ligi piłki nożnej w sezonie 2012/2013 oraz rundzie jesiennej sezonu 2013/2014”	100 000 zł
15.	Ludowy Klub Sportowy „Promień” w Mońkach	„Popularyzacja uprawiania sportu w dyscyplinie piłki nożnej kobiet poprzez udział w rozgrywkach 3 ligi w sezonie 2012/2013 i rundzie jesiennej sezonu 2013/2014”	10 000 zł
16.	Ochotnicza Straż Pożarna w Mońkach	„Podnoszenie umiejętności muzycznych dzieci i młodzieży”	2 000 zł
17.	Uczniowski Klub Sportowy „Olimpik”	„Piłka siatkowa”	4 000 zł
18.	Uczniowski Klub Sportowy „Olimpik”	„Obóz sportowy”	4 000 zł
19.	Uczniowski Klub Sportowy „Olimpik”	„Piłka plażowa”	15 900 zł

20.	Stowarzyszenie Przyjaciół Jedynki w Mońkach	Gminny Konkurs „Matematyczny Czar Par”	400 zł
22.	<b>Ogółem</b>		<b>200 000 zł</b>

8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym ogłoszeniem stosuje się Zarządzenie Nr 340/14 Burmistrza Moniek z dnia 20 stycznia 2014r. w sprawie regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w Gminie Mońki w 2014r.

BURMISTRZ  
mgr Zbigniew Karwowski

