

**OR.0050.356.2014**

**ZARZĄDZENIE NR 356/14**

**BURMISTRZA MONIEK**

z dnia 3 marca 2014 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mońkach**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Mońkach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 304/13 Burmistrza Moniek z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mońkach wprowadzam następujące zmiany:

załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mońkach obecnie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Zbigniew Karwowski*

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIEJSKIEGO W MOŃKACH

Stanowisko	Liczba etatów
<b>Burmistrz</b>	1
<b>Zastępca Burmistrza</b>	1
<b>Sekretarz – Kierownik Referatu OR</b>	1
<b>Skarbnik – Kierownik Referatu FRG</b>	1
<b>I. REFERAT ORGANIZACYJNY – OR</b>	Razem: 16 $\frac{3}{4}$
2. Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej, redagowanie BIP	2
3. Stanowisko ds. kadr i szkolenia	1
4. Obsługa Sekretariatu i Burmistrza	2
5. Stanowisko ds. archiwum, spraw socjalnych i spraw gospodarczych	1
6. Stanowisko ds. promocji i rozwoju gminy	$\frac{1}{2}$
7. Stanowisko ds. obronnych, wojskowych i pożarowych	1
8. Stanowisko ds. działalności gospodarczej	1
9. Stanowisko ds. oświaty	1
10. Stanowisko ds. rozwiązywania problemów alkoholowych	1
11. Stanowisko ds. kontroli zarządczej	1
12. Informatyk – Administrator sieci teleinformatycznej	1
13. Konserwator	1
14. Sprzątaczką	2
15. Konserwator OSP	$\frac{1}{4}$
16. Goniec	1
<b>II. REFERAT FINANSOWY I ROZWOJU GOSPODARCZEGO – FRG</b>	Razem: 9
1. Stanowisko ds. obsługi kasowej	1
2. Stanowisko ds. księgowości budżetowej	3
3. Stanowisko ds. księgowości podatkowej	2
4. Stanowisko ds. wymiaru podatku	2
5. Stanowisko ds. płac	1

<b>III. REFERAT GOSPODARKI I INWESTYCJI – GI</b>	Razem: 9
1. Kierownik	1
2. Stanowisko ds. drogownictwa i komunikacji	2
3. Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej	1
4. Stanowisko ds. ochrony środowiska	1
5. Stanowisko ds. budownictwa i inwestycji	2
6. Stanowisko ds. zamówień publicznych	1
7. Robotnik gospodarczy	1
<b>IV. REFERAT GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I ROLNICTWA – GNR</b>	Razem: 4
1. Kierownik	1
2. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	1
3. Stanowisko ds. rolnictwa	1
4. Stanowisko ds. opłat adiacenckich, sprzedaż lokali kom.	1
<b>V. URZĄD STANU CYWILNEGO – USC I REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH – SO</b>	Razem: 5
1. Kierownik USC	1
2. Zastępca Kierownika USC	1
3. Stanowisko ds. ewidencji ludności	2
4. Stanowisko w USC dla osoby niepełnosprawnej	1
<b>VI. REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ I GOSPODAROWANIA ODPADAMI – GKGO</b>	Razem: 3
1. Kierownik	1
2. Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i gospodarowania odpadami	1
3. Stanowisko ds. księgowości w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	1
<b>VI. STANOWISKA SAMODZIELNE</b>	Razem: 1
1. Radca prawny - RP	1
<b>VII. ZESPÓŁ ds. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH – PION OCHRONY – PO</b>	
<b>VIII. GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – GZZK</b>	

Ogółem etatów: 51  $\frac{3}{4}$

**BURMISTRZ**  
mgr Zbigniew Karłowicz