

OR. 0050. 387.2014

ZARZĄDZENIE NR 387/14
BURMISTRZA MONIEK
z dnia 8 maja 2014r.

**w sprawie zasad dotyczących wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych
na zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
na terenie Gminy Mońki**

Na podstawie art. 31 i 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 z późn. zm.), oraz art.53 ust.2, art. 69 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 855, poz. 938 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Określam sposób postępowania w zakresie windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w formie zasad stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych obowiązków do zapoznania się z procedurą i przestrzegania zawartych w niej postanowień.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom, którym w zakresie czynności powierzono obowiązki windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy ordynacji podatkowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Karnowski

Załącznik

do Zarządzenia Nr 387/14

Burmistrza Moniek

z dnia 8 maja 2014r.

**ZASADY DOTYCZĄCE WYSTAWIANIA UPOMNIEŃ I TYTUŁÓW
WYKONAWCZYCH NA ZALEGŁOŚCI Z TYTUŁU OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
NA TERENIE GMINY MOŃKI**

Rozdział I.

**Zasady dotyczące wystawiania upomnień
na zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

§ 1. 1 Jeżeli osoba zobowiązana do uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie zapłacił należności w terminie płatności opłaty, pracownik księgowy sporządza upomnienie nie później niż po upływie 30 dni po upływie terminu, w którym powinna zostać uiszczona opłata. Upomnienie wysyła się do dłużnika za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

2. Jednakże mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, upomnienie wystawia się w przypadku zaległości przekraczającej 5 – krotną wysokość kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Jeżeli wysokość zaległej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest niższa niż 5 - krotna wysokość kosztów upomnienia, upomnienie wystawia się po upływie terminu płatności ostatniej raty za dany rok kalendarzowy.

4. Upomnienia wystawia się w dwóch egzemplarzach i numeruje narastająco w danym roku kalendarzowym – jeden egzemplarz dla zobowiązanego, drugi pozostaje w aktach sprawy. Następnie rejestruje się w ewidencji upomnień. Zaewidencjonowane upomnienia pracownik księgowy przekłada Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Gospodarowania Odpadami celem ich podpisania.

5. Przed wysłaniem upomnienia należy sprawdzić na koncie osoby zobowiązanej to czy w okresie od wystawienia upomnienia do dnia wysłania nie odnotowano wpłaty na zaległość. Upomnienie wysyła się za pośrednictwem poczty lub upoważnionego pracownika Urzędu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

6. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru upomnienia w ciągu dwudziestu dni od daty nadania, składa się reklamację w jednostce organizacyjnej Poczty Polskiej w której nadano upomnienie lub w komórce organizacyjnej Urzędu odpowiedzialnej za doręczenie korespondencji. W przypadku zaginięcia upomnienia lub braku dowodu doręczenia zobowiązanemu upomnienia, wysyła się je ponownie.

7. Pracownik księgowy wprowadza niezwłocznie otrzymane zwrotne potwierdzenie odbioru upomnień do ewidencji podatkowej prowadzonej w systemie informatycznym w celu odnotowania dat ich odbioru.

Rozdział 2.

**Zasady dotyczące wystawiania tytułów wykonawczych
na zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

§ 2. 1. Tytuł wykonawczy sporządza pracownik księgowy na zaległości w opłacie powstałe w wyniku niezapłacenia lub częściowego zapłacenia zaległości objętej upomnieniem najpóźniej po upływie 60 dni od zakończenia miesiąca, w którym doręczono upomnienie i przekazuje do podpisu osobie upoważnionej.

2. W przypadku kiedy prowadzone jest postępowanie w sprawie określenia wysokości zobowiązania, termin określony w ust. 1, liczony jest od dnia gdy decyzja staje się ostateczna.

3. Wystawione tytuły wykonawcze wraz z dołączonymi dowodami doręczenia upomnienia lub stwierdzeniem, że egzekucja może być wszczęta bez uprzedniego doręczenia upomnienia, rejestruje się w ewidencji tytułów wykonawczych (prowadzonej w dwóch egzemplarzach) i przekazuje się do organu egzekucyjnego według właściwości, który potwierdza ich odbiór. O każdej zmianie stanu zaległości objętej tytułem wykonawczym lub całkowitej likwidacji tej zaległości zawiadamia się niezwłocznie właściwy organ egzekucyjny.

4. Mając na uwadze racjonalność w gospodarowaniu środkami publicznymi, tytuł wykonawczy wystawia się w przypadku zaległości przekraczającej 5 – krotnie wysokość kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Jednakże w celu niedopuszczenia do przedawnienia zobowiązania tytuł wykonawczy wystawia się na zaległości nieprzekraczające 5 – krotnej wysokość kosztów upomnienia po upływie 60 dni od zakończenia miesiąca, w którym doręczono upomnienie.

5. Pracownik księgowy jest zobowiązany systematycznie weryfikować wygenerowaną z systemu informatycznego ewidencję zaległości objętych upomnieniami za dany okres z ewidencją wystawionych tytułów wykonawczych celem sprawdzenia, czy na wszystkie zaległości zostały wystawione tytuły wykonawcze. W przypadku wystawienia tytułu wykonawczego w innym terminie, niż wskazany w niniejszej procedurze sporządza się pisemne wyjaśnienie podając przyczynę zwłoki, które dołącza się do kopii ewidencji tytułów wykonawczych.

6. Zaewidencjonowane tytuły wykonawcze pracownik księgowy przekłada Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Gospodarowania Odpadami celem ich podpisania.

7. Wpisu do rejestru dłużników niewypłacalnych dokonuje się po zaistnieniu przesłanek wymienionych w ustawie o Krajowym Rejestrze Sądowym, po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Moniek lub Zastępcą Burmistrza Moniek.

8. Tryb postępowania w sprawach odpowiedzialności podatkowej osób trzecich po zaistnieniu przesłanek do przeniesienia odpowiedzialności podatkowej ustala się z Burmistrzem Moniek lub Zastępcą Burmistrza Moniek indywidualnie w każdej sprawie w oparciu o obowiązujące przepisy.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

Uzasadnienie do zarządzenia nr 387/14 Burmistrza Moniek z dnia 8 maja 2014r.

W związku z tym, że przepisy egzekucyjne nie precyzują terminów podejmowania czynności egzekucyjnych wprowadza się zasady windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy ordynacji podatkowej. Zasady mają na celu określenie trybu postępowania w zakresie prawidłowej i terminowej windykacji należności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Mońki.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski