

OR.0050.414.2014

ZARZĄDZENIE NR 414/14

Burmistrza Moniek

z dnia 20.08.2014 r.

**w sprawie regulaminu udzielania zamówień do kwot nie przekraczających równowartości
30.000 euro netto**

Działając na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. 2013, poz. 885 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 1692).

§ 1

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień do kwot 30.000 euro w Urzędzie Miejskim w Mońkach, o treści określonej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zmiana wartości euro zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów, nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mońki.

§ 4

Traci moc zarządzenie Burmistrza Moniek Nr 7/09 z dnia 15 stycznia 2009 r.; Nr 44/11 z dnia 19 kwietnia 2011 r.; Nr 240/13 z dnia 08 stycznia 2013 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

REGULAMIN

UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY NETTO 30 000 EURO W URZĘDZIE MIEJSKIM W MOŃKACH

§ 1

Szacowanie wartości zamówienia

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym równowartości kwoty netto 30 000 euro dokonywane są na podstawie niniejszego regulaminu, z pominięciem poszczególnych trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Przystępując do udzielenia zamówienia pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację ma obowiązek ustalenia jego wartości z należytą starannością ze szczególnym uwzględnieniem Działu II Rozdziału 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Procedury udzielania zamówienia publicznego poniżej kwoty 30 000 euro

1. Procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie: zamówienia o wartości od 1 001 euro do 10 000 euro oraz zamówienia od 10 001 do 30 000 euro.
2. Regulaminu nie stosuje się do zamówień o wartości nie przekraczającej 1 000 euro.
3. Regulaminu nie stosuje się do zleceń powierzanych do wykonywania Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach.

§ 3

Szczegółowa procedura udzielania zamówienia od 1 001 do 10 000 euro netto

1. Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy zamówienia o wartości poniżej od 1 001 do 10 000 euro netto prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację.
2. Ustalenie wartości zamówienia i wybór Wykonawcy może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie, drogą elektroniczną, wykorzystując katalogi, cenniki, foldery strony internetowe lub w innej formie. Rozeznanie cenowe sporządza pracownik merytoryczny wg wzoru w oparciu o informacje od co najmniej dwóch Wykonawców. Wzór stanowi zał. Nr 1 do regulaminu.
3. Podstawą udokumentowania zamówienia jest faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie zamówienia.

4. Decyzję w sprawie zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje kierownik właściwego referatu na wniosek pracownika merytorycznego po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z ustaleniami niniejszego paragrafu. Przed udzieleniem zamówienia wymagana jest akceptacja Burmistrza Moniek i kontrasygnata Skarbnika Gminy.
5. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za jej realizację i archiwizację.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta to decyzję o jej wyborze podejmuje Burmistrz Moniek.
7. Wyłonienie Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej od 1 001 do 10 000 euro netto oraz realizacja tego zamówienia może nastąpić w oparciu o zasady określone w § 4.

§ 4

Szczegółowa procedura udzielania zamówienia od 10 001 do 30 000 euro netto

1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 10 001 euro pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert co najmniej dwóch Wykonawców prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia.
2. Zaproszenie do składania ofert (tzw. zapytanie ofertowe) pracownik merytoryczny kieruje na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faxu lub w drodze bezpośredniego doręczenia.
3. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia na dostawy, usługi oraz roboty budowlane jest umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym lub Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
4. Decyzję w sprawie zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje kierownik właściwego referatu na wniosek pracownika merytorycznego po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z ustaleniami niniejszego paragrafu. Przed udzieleniem zamówienia wymagana jest akceptacja Burmistrza Moniek i kontrasygnata Skarbnika Gminy.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta to decyzję o jej wyborze podejmuje Burmistrz Moniek.
6. Pracownik merytoryczny dokumentuje czynności w postępowaniu wg. wzoru zał. nr 1.
7. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za jej realizację i archiwizację.

§ 5

Do umów zawieranych w sprawach o zamówienia do 30 000 euro stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień zarządzenia powierza się Burmistrzowi Moniek.
2. Pracownicy Urzędu Miejskiego z tytułu powierzonych im obowiązków winni zapoznać się z treścią regulaminu i przestrzegać zawartych w nim postanowień.
3. W sprawach nie uregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

**ROZPOZNANIE CENOWE W POSTĘPOWANIU,
KTÓREGO WARTOŚĆ PRZEKRACZA 1 001 EURO I NIE PRZEKRACZA 30 000 EURO**

w sprawie dokonania zamówienia do kwoty 30 000 euro, z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia (ilościowo – jakościowy)

.....
.....
.....

Szacunkowa wartość zamówienia (brutto):.....

2. Podstawa ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

.....

data sporządzenia:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	cena brutto	Źródło pozyskania informacji o cenie	Uwagi

3. Proponowany Wykonawca zamówienia – poz. Nr z tabeli

AKCEPTUJĘ:

SPORZĄDZIŁ:

Podpis Burmistrza.....

podpis Skarbnika.....

.....
BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski