

ZARZĄDZENIE NR 448/14
BURMISTRZA MONIEK
z dnia 28 listopada 2014r.

**w sprawie zasad dotyczących wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych
na zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
na terenie Gminy Mońki**

Na podstawie art.30 ust.1, art. 31 i art.33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 z późn. zm.), oraz art.53 ust.2, art. 69 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 855, poz. 938 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Określam sposób postępowania w zakresie windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w formie zasad stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych obowiązków do zapoznania się z procedurą i przestrzegania zawartych w niej postanowień.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom, którym w zakresie czynności powierzono obowiązki windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy ordynacji podatkowej.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 401/14 Burmistrza Moniek z dnia 18 czerwca 2014r. w sprawie zasad dotyczących wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych na zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Mońki

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karłowski

**ZASADY DOTYCZĄCE WYSTAWIANIA UPOMNIEŃ I TYTUŁÓW
WYKONAWCZYCH NA ZALEGŁOŚCI Z TYTUŁU OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
NA TERENIE GMINY MOŃKI**

Rozdział I.

**Zasady dotyczące wystawiania upomnień
na zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

§ 1. 1 Jeżeli osoba zobowiązana do uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie zapłacił należności w terminie płatności opłaty, pracownik księgowy zobowiązany jest wysłać upomnienie do dłużnika za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w przypadku gdy łączna wysokość należności pieniężnych wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia, albo gdy okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest krótszy niż 6 miesięcy.

2. Upomnienia w przypadkach w których zaległość nie przekracza dziesięciokrotności kosztów upomnienia w celu niedopuszczenia do przedawnienia zobowiązań wysyła się raz w roku w terminie 30 dni od daty upływu ostatniego terminu płatności za dany rok.

3. W przypadku niedotrzymania terminów płatności odroczonych bądź rozłożonych na raty upomnienie wystawia się w terminie do 30 dni od daty niedotrzymania płatności wynikającej z decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu na raty.

4. Upomnienia wystawia się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i numeruje narastająco w danym roku kalendarzowym – jeden egzemplarz dla zobowiązanego, drugi pozostaje w aktach sprawy. Następnie rejestruje się w ewidencji upomnień. Zaewidencjonowane upomnienia pracownik księgowy przekłada Skarbnikowi Gminy Mońki celem ich podpisania.

5. Przed wysłaniem upomnienia należy sprawdzić na koncie osoby zobowiązanej to czy w okresie od wystawienia upomnienia do dnia wysłania nie odnotowano wpłaty na zaległość. Upomnienie wysyła się za pośrednictwem poczty lub upoważnionego pracownika Urzędu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

6. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru upomnienia w ciągu dwudziestu jeden dni od daty nadania, składa się reklamację w jednostce organizacyjnej Poczty Polskiej w której nadano upomnienie lub w komórce organizacyjnej Urzędu odpowiedzialnej za doręczenie korespondencji. W przypadku zaginięcia upomnienia lub braku dowodu doręczenia zobowiązanemu upomnienia, wysyła się je ponownie.

7. Pracownik księgowy wprowadza niezwłocznie otrzymane zwrotne potwierdzenie odbioru upomnień do ewidencji podatkowej prowadzonej w systemie informatycznym w celu odnotowania dat ich odbioru.

Rozdział 2.

**Zasady dotyczące wystawiania tytułów wykonawczych
na zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

§ 2. 1. Wierzyciel niezwłocznie wystawia tytuł wykonawczy, w przypadku gdy łączna wysokość należności pieniężnych wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej za gospodarowanie odpadami komunalnymi przekroczy

dziesięciokrotność kosztów upomnienia albo gdy okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest krótszy niż 6 miesięcy.

2. W celu niedopuszczenia do przedawnienia zobowiązań, tytuł wykonawczy wystawia się na zaległości nieprzekraczające dziesięciokrotność kosztów upomnienia za poprzedni rok najpóźniej 30 dni po otrzymaniu przez zobowiązanego upomnienia.

3. Wystawione tytuły wykonawcze rejestruje się w ewidencji tytułów wykonawczych (prowadzonej w dwóch egzemplarzach) i przekazuje się do organu egzekucyjnego według właściwości, który potwierdza ich odbiór. O każdej zmianie stanu zaległości objętej tytułem wykonawczym lub całkowitej likwidacji tej zaległości pracownik księgowy zawiadamia niezwłocznie właściwy organ egzekucyjny.

4. Pracownik księgowy jest zobowiązany systematycznie weryfikować wygenerowaną z systemu informatycznego ewidencję zaległości objętych upomnieniami za dany okres z ewidencją wystawionych tytułów wykonawczych celem sprawdzenia, czy na wszystkie zaległości zostały wystawione tytuły wykonawcze. W przypadku wystawienia tytułu wykonawczego w innym terminie, niż wskazany w niniejszej procedurze sporządza się pisemne wyjaśnienie podając przyczynę zwłoki, które dołącza się do kopii ewidencji tytułów wykonawczych.

5. Zaewidencjonowane tytuły wykonawcze pracownik księgowy przekłada Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Gospodarowania Odpadami celem ich podpisania.

6. Wpisu do rejestru dłużników niewypłacalnych dokonuje się po zaistnieniu przesłanek wymienionych w ustawie o Krajowym Rejestrze Sądowym, po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Moniek lub Zastępcą Burmistrza Moniek.

7. Tryb postępowania w sprawach odpowiedzialności podatkowej osób trzecich po zaistnieniu przesłanek do przeniesienia odpowiedzialności podatkowej ustala się z Burmistrzem Moniek lub Zastępcą Burmistrza Moniek indywidualnie w każdej sprawie w oparciu o obowiązujące przepisy.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Kurwowski