

.....
pieczęć wnioskodawcy

KOREKTA ZAKRESU RZECZOWEGO I FINANSOWEGO ZADANIA

dotyczy otwartego konkursu ofert:

(wpisać obszar i rodzaj zadania)

Tytuł zadania publicznego

(wpisać nazwę własną projektu zaproponowanego w ofercie)

skorygowany całkowity koszt zadania publicznego (w zł)
w tym wysokość dotacji (w zł)
w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł (w zł)

1. Skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych i z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
itd.								
OGÓŁEM								

2. Skorygowany kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wkład osobowy: - z tego środki własne - z tego wpłaty i opłaty adresatów - z tego środki z innych źródeł publicznych - z tego pozostałe - z tego wkład osobowy		

OGÓŁEM		
---------------	--	--

3. Skorygowany harmonogram rzeczowy zadania publicznego

Termin/okres realizacji poszczególnych działań	Nazwa działania/rodzaj prac	Liczbowe określenie skali działań

4. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania publicznego

5. Inne ewentualne zmiany (termin, konto, osoby uprawnione, itp.)

.....
(miejsce i data sporządzenia korekty)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów*)

* Niepotrzebne skreślić.

z up. Burmistrza
mgr inż. Andrzej Zdanowicz

Zastępca Burmistrza