…… …….

(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o przyznanie wsparcia/powierzenia [1] finansowego na rozwój sportu na terenie Gminy Mońki pod nazwą:

.....
.....
.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna [2].....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/ w innym rejestrze [1,3] .....
.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia [4].....

5) nr NIP ..... nr REGON .....

6) Dokładny adres:
miejscowość ..... ul. .....

gmina ..... powiat .....

7) tel. ..... faks .....

e-mail: ..... http:// .....

8) nazwa banku .....
nr rachunku .....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:
.....
.....
.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku:
.....
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):
.....
.....

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) działalność statutowa odpłatna
.....
.....
.....
.....
.....
.....

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
.....
.....

b) przedmiot działalności gospodarczej
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Opis wniosku

1) Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji wniosku. [5]

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Harmonogram. [6]

Wniosek realizowany w okresie od ..... do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego wniosku [7]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Wnioskodawca lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego wniosku

III. Kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji wniosku

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

Lp.	**Rodzaj kosztów [8] (koszty merytoryczne [9] i administracyjne [10] związane z realizacją wniosku)**	**Koszt całkowity (w zł)**	**Z tego z wnioskowanej dotacji(w zł)**	**Z tego z finansowych środków własnych, środków**	**Koszt z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej**

				z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresów (w zł) [11]	**członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)**
Ogółem					

2) Przewidywane źródła finansowania wniosku.

Źródło finansowania	**zł**	**%**
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne[11]		
Środki finansowe z innych źródeł ogółem (w tym): - wpłaty i opłaty adresatów wniosku[11], - środki finansowe z innych źródeł publicznych[11], - pozostałe[11].		
Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
Łączny koszt wniosku		**100%**

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

.....
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące wniosku

1) Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego [12] i zasobów kadrowych - jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji wniosku.

.....
.....
.....
.....

2) Partnerzy biorący udział w realizacji.

.....
.....
.....
.....

3) Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji wniosku.

.....
.....
.....

Oświadczam (-my), że:
1. proponowany wniosek w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1] opłat od adresatów wniosku;
3. w zakresie związanym ze złożonym wnioskiem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą zapoznały się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
4. wszystkie podane, we wniosku oraz załącznikach, informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej/podpisy osób upoważnionych[1] do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mońki z siedzibą przy ulicy Słowackiego 5a, 19-100 Mońki, reprezentowana przez Burmistrza Moniek.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: inspektor@um-monki.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z Uchwałą Nr XVII/…/19 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 20 grudnia 2019r. w celu realizacji wniosku o przyznanie wsparcia/powierzenia finansowego na rozwój sportu na terenie Gminy Mońki.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na postawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do:
   - sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
   - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację wniosku.

Załączniki do wniosku:

1) aktualny statut klubu sportowego;
2) aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
3) pełnomocnictwo w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy;
4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera) o uczestnictwie we wniosku.

Niepotrzebne skreślić.
[2] Forma prawna oznacza formę działalności klubu sportowego.
[3] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[4] W zależności od tego, w jaki sposób klub sportowy powstał.
[5] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku partnera – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji wniosku, między składającymi wniosek.
[6] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji wniosku (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[7] Opis zgodny z kosztorysem.

[8] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty.
[9] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego wniosku.
[10] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[11] Dotyczy jedynie wspierania wniosku.
[12] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku partnera należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi wnioskodawców.